

<i>Dokumentets titel:</i> Överlämna analoga arkiv till Regionarkivet	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> KN 2024/1107 ARK 2024/168
<i>Dokumenttyp:</i> Anvisning	<i>Dokumentnamn:</i> Anvisning	<i>Gäller för:</i> Region Stockholm
<i>Dokumentets ägare, enhet och avdelning:</i> Arkiv- och informationsförvaltning, Regionarkivet	<i>Beslutsdatum:</i> 2024-10-23	<i>Beslutat av:</i> Kulturnämnden

Överlämna analoga arkiv till Regionarkivet

<i>Dokumentets titel:</i> Överlämna analoga arkiv till Regionarkivet	1.0	<i>Diarienummer:</i> KN 2024/1107 ARK 2024/168
---	-----	--

Dokumenthistorik

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
1.0	2024-09-26	Ny anvisning	Anders Söderlind, Veronika Lövgren

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund och syfte.....	3
2	Myndighetens ansvar	3
2.1	Tillämpning	3
2.2	Kostnader i samband med överlämnade	4
2.3	Plan för överlämnande.....	4
2.4	Avgränsning av informationen	4
2.5	Förbereda arkiv för överlämnande	4
3	Sista datum för överlämnade.....	4

<i>Dokumentets titel:</i> Överlämna analoga arkiv till Regionarkivet	1.0	<i>Diarienummer:</i> KN 2024/1107 ARK 2024/168
---	-----	--

1 Inledning

Denna anvisning innehåller bestämmelser och tidplan för hur och när myndigheter inom Region Stockholm ska överlämna sina analoga arkiv till Regionarkivet.

1.1 Bakgrund och syfte

Informationshanteringen i Region Stockholm har under de senaste åren genomgått en stor förändring. Papper som har varit det naturliga formatet att lagra information på har ersatts av digitala informationssystem. Med anledning av den förändringen behöver myndigheterna i Region Stockholm styra om sina resurser mot digital informationshantering och överlämna de analoga arkiven till Regionarkivet.

Ett överlämnande av de analoga arkiven innebär att myndigheterna kan frigöra lokaler, ekonomiska och personella resurser. Regionarkivet tar över ansvaret för att förvara de analoga arkiven och säkerställer att de bevaras och är tillgängliga över tid.

För att kunna förvara Region Stockholms analoga arkiv har Regionarkivet arkivlokaler som är byggda särskilt för ändamålet samt personal med kompetens inom arkiv- och informationsförvaltning.

I budget för Region Stockholm 2022 konstaterades det att Regionarkivets lokaler kan nyttjas bättre genom att myndigheterna ordnar sina analoga arkiv och överlämnar dem till Regionarkivet. Fokus framöver ska därför vara att ordna och överlämna analoga arkiv i högre takt så att arkivhanteringen i regionen kan effektiviseras.

2 Myndighetens ansvar

2.1 Tillämpning

Anvisningen gäller för regionfullmäktige och alla myndigheter inom Region Stockholm. Med myndighet avses här regionstyrelsen, regionens nämnder och förvaltningar, regionens revisorer samt andra organ med självständig ställning. Anvisningen ska även tillämpas av Region Stockholms aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser.¹ Bestämmelser om tillämpning finns i de generella ägardirektiven för Region Stockholms bolag.

¹ I de fall Region Stockholm kan anses utöva ett rättsligt bestämmande inflytande, över aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser, enligt offentlighets- och sekretesslagen 2 kap 3 § samt arkivlagen 2 §

<i>Dokumentets titel:</i> Överlämna analoga arkiv till Regionarkivet	1.0	<i>Diarienummer:</i> KN 2024/1107 ARK 2024/168
---	-----	--

2.2 Kostnader i samband med överlämnade

Myndigheten som äger de analoga arkiven står för alla kostnader relaterade till att överlämnandet genomförs.

2.3 Plan för överlämnande

Respektive myndighet tar fram en plan för överlämnande av sina analoga arkiv som Regionarkivet godkänner. Detta för att Regionarkivet ska kunna planera mottagandet och effektivt stödja myndigheterna.

Planen för överlämnande ska vara inlämnad till Regionarkivet senast 2025-09-01.

2.4 Avgränsning av informationen

All analog information, fram till och med myndighetens införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning, som ska bevaras ska överlämnas till Regionarkivet.

Information som myndigheten fortfarande har ett stort behov av i den dagliga driften hanteras genom särskild överenskommelse.

Analog information upprättad efter införandet av verksamhetsbaserad informationsredovisning ska tills vidare vara kvar hos myndigheten.

2.5 Förbereda arkiv för överlämnande

De analoga arkiven ska vara iordningställda och redovisade i enlighet med Regionarkivets krav. Aktuella krav och instruktioner finns publicerade på Regionarkivets webbplats. Regionarkivet stödjer myndigheterna i processen för överlämnande.

3 Sista datum för överlämnade

Myndigheterna ska iordningställa och överlämna de analoga arkiven till Regionarkivet senast 2027-12-31.