

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Dokumentägare: Enheten för långsiktig informationsförvaltning

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

Innehållsförteckning

Dokumenthistorik	5
1. Inledning	6
1.1 Leveransspecifikationens syfte	6
1.2 Målgrupp	6
1.3 Avgränsning	6
1.4 Läsanvisning	7
2. Begrepp	8
2.1 Definitioner	8
2.2 OAIS	12
2.3 Informationsobjekt	13
2.4 Informationspaket	13
2.4.1 Leveranspaket och Arkivpaket	14
2.5 Arkivredovisning	14
3. Informationsmodell	15
3.1.1 Bild på informationsmodellen	16
3.1.2 Ord och uttryck	17
3.1.3 Notation	17
3.1.4 Multiplicitet	17
3.1.5 Informationsklass	18
3.1.6 Relation	18
4. Paketering och metadata för leveranspaket	20
4.1 Leveransöverenskommelse	20
4.2 Namngivning av arkivpaket och filer	20
4.3 Metadata för leveranspaket	21
5. Information om bevarande för arkivpaket	23
5.1 Generella metadata för arkivpaket (BevarandeinfoType)	23
5.1.1 Arkiv (ArkivType)	23
5.1.2 Arkivbildare (ArkivbildareType)	24
5.1.3 Organisation (OrganisationType)	24
5.1.4 Händelse (HandelseType)	25
5.1.5 Digitalt objekt (DigitaltObjektType)	25
5.1.6 Externt objekt (ExterntObjektType)	26
5.1.7 Gallringsinformation (GallringsinformationType)	27

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

5.1.8	Restriktion (RestriktionType).....	27
5.2	Tillkommande data (TillkommandeDataType).....	27
6.	Format och tillkommande metadata per leveranstyp.....	29
6.1	Leveranstypen Ärende och dokument (BevarandeinfoArendeDokumentType).....	29
6.1.1	Ärende (BevarandeinfoArendeType).....	31
6.1.2	Handling (BevarandeinfoHandlingType).....	32
6.1.3	BevarandeinfoKodlistaType.....	32
6.2	Leveranstypen Ekonomi (BevarandeinfoEkonomiType).....	34
6.2.1	BevarandeinfoKodplanType.....	34
6.2.2	BevarandeinfoHuvudbokType.....	34
6.2.3	BevarandeinfoAnläggningsregisterType.....	35
6.2.4	BevarandeinfoInteckningshandlingType.....	35
6.3	Leveranstypen Personal (BevarandeinfoPersonalType).....	36
6.3.1	Personalakter (BevarandeinfoPersonalaktType).....	36
6.3.2	Tidkort (BevarandeinfoTidkortType).....	37
7.	Bastyper.....	38
7.1	Sammansatta datatyper.....	38
7.1.1	DatumTidType.....	38
7.1.2	DatumTidIntervallOppenType.....	38
7.1.3	DatumTidIntervallType.....	38
7.1.4	DatumType.....	38
7.1.5	DatumIntervallOppenType.....	39
7.1.6	DatumIntervallType.....	39
7.1.7	KodatVardeType.....	39
7.1.8	KodatVardeHSAType.....	39
7.1.9	KodatEnkeltVardeType.....	39
7.1.10	IdentitetType.....	40
7.1.11	IdentitetPersonnummerType.....	40
7.1.12	KvantitetType.....	40
7.1.13	KvantitetArManadType.....	40
7.1.14	TillkommandeDataType.....	41
7.1.15	AdressType.....	41
7.1.16	ExterntObjektType.....	41
7.1.17	StatusType.....	41
7.2	Enkla Datatyper.....	42
7.2.1	booleanJaNej.....	42

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

7.2.2	JaNejSaknas.....	42
7.2.3	epost.....	42
7.2.4	teckenkod.....	42
7.2.5	filtyp.....	42
7.2.6	string.....	43
7.2.7	uid.....	43
7.2.8	oid.....	43
7.2.9	uuid.....	43
7.2.10	XMLs inbyggda datatyper.....	44
8.	Bilagor.....	45

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

Dokumenthistorik

Detta dokument ersätter:
Informationsspecifikation
Leveransinstruktion
Leveransspecifikation ÄrendeDokument
Leveransspecifikation Ekonomi

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
0.1	2018-10-26	Första utkast till sammanslagen specifikation	Jonas Karlsson
0.2	2018-11-14	Ny version efter remiss	Jonas Karlsson
0.3	2018-11-27	Korrektur + uppdaterad informationsmodell	Jonas Karlsson
1.0	2018-12-13	Uppdaterat URL. Rättat fel i dokumentmallen. Faställt dokumentet till version 1.0.	Jonas Karlsson Martina Engsjö-Lindgren

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

1. Inledning

E-arkiv 3.0¹ är landstingsarkivets generella system för bevarande. Det ska kunna användas för långtidsarkivering av all typ av digital information.

Denna leveransspecifikation beskriver dels de allmänna krav på metadata (information om bevarande) som gäller för alla typer av leveranser till e-arkivet, dels de specifika krav som gäller för vissa typer av information (arkivpakettyper).

Som komplement till den här leveransspecifikationerna finns för vissa leveranstyper kompletterande specifikationer som beskriver strukturen på bevarandeobjekten i de fall dessa ska levereras i XML-format.

1.1 Leveransspecifikationens syfte

- Leveransspecifikationen beskriver hur den information som ska levereras till e-arkiv 3.0 ska struktureras och vilka metadata som krävs. För att validera strukturen används XML-scheman.
- Leveransspecifikationen ska säkerställa att information hanteras på ett likartat sätt oavsett källsystem, vilket säkerställer kvalitet och gör återsökning, utveckling och förvaltning enklare.
- Leveransspecifikationen är vägledande för kravställningen på de verksamhetssystem som ska leverera information till system för bevarande i framtiden.

1.2 Målgrupp

Leveransspecifikationen vänder sig till de inom Stockholms läns landsting som hanterar information som ska bevaras för all framtid, och därför för eller senare ska slutarkiveras hos landstingsarkivet. Oftast handlar det om de som ingår i ett konkret leveransprojekt. Det kan röra sig om projektledare, objektsspecialister, IT-konsulter, arkivarier m.fl.

1.3 Avgränsning

Leveransspecifikationen beskriver inte hur ett leveransprojekt fungerar eller övriga krav kopplade till leveransprocessen.² Vad som gäller för bevarande och gallring framgår av

¹ E-arkivets produktnamn är Long-Term Archive by Formpipe.

² För mer information, se: <https://www.landstingsarkivet.sll.se/lamna-till-arkivet/lamna-till-arkivet-oversikt.html>

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

landstingsarkivets vägledning och bevarande-/gallringsplaner³. Godkända filformat framgår av landstingsarkivets formatspecifikation.⁴

1.4 Läsanvisning

I kapitel 2 förklaras viktiga begrepp. OAIS-modellen introduceras kort och relateras till arkivredovisningen. Begreppen är viktiga för alla i målgruppen att känna till. Kapitel 3 innehåller den informationsmodell som leveransspecifikationen bygger på. Modellen visar hur de olika informationsklasserna är relaterade till varandra. Kapitel 4 beskriver uppbyggnaden av leveranspaketet och metadata kopplade till dessa. Kapitel 5 går igenom de delar av XML-schemat som beskriver generella metadata för alla typer av arkivpaket. Dessa kompletteras i kapitel 6 med ytterligare metadata för specifika leveranstyper. Datatyperna i XML-schemat bygger på så kallade bastyper, som beskrivs i kapitel 7. Sist finns de bilagor som beskriver ytterligare scheman för innehållsinformationen för de leveranstyper där sådana finns framtagna.

Beroende på vilken roll man har kan vissa delar av specifikationen läsas översiktligt. Den som arbetar konkret med vilka uppgifter XML-filerna ska innehålla (t.ex. ”mappning” och programmering) behöver förstå uppbyggnaden av schemat i detalj. En arkivarie kan behöva veta vilka uppgifter som ska bevaras, men behöver förmodligen inte fördjupa sig i bastyper och datatyper.

³ <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/gallra-information.html>

⁴ Se: <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/skapa-forvalta-och-forvara-information/digital-information.html>

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

2. Begrepp

E-arkiv 3.0 bygger på OAIS. I det här kapitlet redogörs därför för ett antal centrala begrepp hämtade därifrån. Dessa relateras till relevanta begrepp som används inom arkivredovisningen. Begrepp som är specifika för systemet e-arkiv 3.0 tas upp i förklaringarna där det anses nödvändigt för förståelsen.

Begrepp som är kopplade till informationsmodellen finns med i avsnitt 3.1.2. För definitioner av XML:s inbyggda datatyper, se avsnitt 7.2.10.

Inom parentes efter vissa av OAIS-begreppen anges den etablerade förkortningen från den engelska versionen.

2.1 Definitioner

Begrepp	Definition	Förklaring/exempel
Accessionsloggare	Ett kronologiskt register över till landstingsarkivet mottaget arkivmaterial. (<i>LA ordlista</i>)	För digital information gäller att den anses mottagen det datum landstingsarkivet övertar informationsägarskapet.
Arkiv	Bestånd av handlingar/information som uppkommit hos en arkivbildare till följd av dess verksamhet. (<i>LA ordlista</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Enligt arkivlagen bildas en myndighetens arkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet. I arkivredovisningen avgränsas ett arkiv av den information som tillhör samma arkivförteckning, en arkivbildare kan ha flera arkiv. I e-arkiv 3.0 är ett arkiv en lagringsplats (en katalog i filsystemet) som är kopplad till ett visst metadataschema (information om bevarande). Detta arkiv kan innehålla information från flera arkivbildare.
Arkivbildare	Den myndighet, institution, organisation eller person(-er) ur vars verksamhet ett arkiv växer fram. (<i>LA ordlista</i>)	Ofta bildar institutioner/inrättningar etc. egna arkiv även om de ingår i en myndighet ("delarkivbildare").
Arkivobjekt	-	Ett begrepp som ibland används i samband med digitala leveranser men som är otydligt definierat och därför ersätts med andra begrepp i den här specifikationen. Kan t.ex. motsvara arkivpaket eller bevarandeobjekt.

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

Begrepp	Definition	Förklaring/exempel
Arkivpaket (AIP)	Ett informationspaket bestående av Innehållsinformation och Information om bevarande som arkiveras i ett System för bevarande. (OASIS)	Ett leveranspaket innehåller i regel flera arkivpaket men även andra multipliciteter är i princip tänkbara.
Beståndsregister	Register över arkiv och översiktliga uppgifter om dessa. (LA Ordlista)	
Bevarandeinformation	Se <i>Information om bevarande</i>	
Bevarandeobjekt	Dataobjektet som tillsammans med associerad innehållsinformation utgör innehållsinformationen. (OASIS)	I den svenska översättningen av OASIS används termen innehållsdataobjekt. I e-arkiv 3.0 räknas varje fil med information från källsystemet som ett eget bevarandeobjekt. Ett arkivpaket kan innehålla flera bevarandeobjekt.
Bevarande- och gallringsplan (B/G-plan)	Systematiskt uppställd plan över vilka handlings-/informationstyper som skall bevaras respektive gallras och med vilken gallringsfrist dessa kan gallras. (LA ordlista)	
Distributionspaket (DIP)	Ett informationspaket, härlett från ett eller flera arkivpaket, och skickat till konsumenten som svar på beställning ställd till ett System för bevarande. (OASIS)	
Förvaringenhet	Mängd av handlingar som avgränsas genom sitt förvar. Kan vara fysiska eller logiska enheter, t.ex. en arkivbox eller ett system. (LA Ordlista)	

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

Begrepp	Definition	Förklaring/exempel
Gallringsbeslut	Beslut fattat av arkivmyndighet eller i samråd med arkivmyndighet om att vissa allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar kan gallras efter en viss tid. (LA Ordlista)	
Informationspaket	En logisk behållare bestående av icke-obligatorisk Innehållsinformation och icke-obligatorisk bevarandeinformation (OAIS)	
Information om bevarande (PDI)	Information som är nödvändig för adekvat bevarande av innehållsinformation och som kan kategoriseras som information om ursprung, referens, beständighet, kontext och åtkomsträttigheter. (OAIS)	Information som läggs på innehållsinformationen i samband med leverans till ett System för bevarande. Exempel är information om arkivbildare, filformat och sekretess.
Innehållsinformation	En informationsuppställning som är det ursprungliga målet för bevarande, eller som inkluderar delar av eller all denna information. (OAIS)	Handlingar/information från ett verksamhetssystem (bevarandeobjekten) samt representationsinformation som behövs för att bevarandeobjekten ska vara begripliga över tid.
Leveranspaket (SIP)	Informationspaket som levereras av en producent till ett System för bevarande för konstruktion eller uppdatering av ett eller flera Arkivpaket och/eller beskrivningsinformation (OAIS)	Riksarkivet använder även begreppet överföringspaket.

Dokumentnamn

Datum

Versionsnummer

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

2018-12-13

1.0

Begrepp	Definition	Förklaring/exempel
Leveransspecifikation	Beskriver XML-format och de krav som finns på leverans av digital information till landstingsarkivet. Olika leveransspecifikationer finns för olika typer av information, t.ex. patientinformation och administrativ information. <i>(LA Ordlista)</i>	
Leveranstyp	Leveranstypen talar om hur informationen (bevarandeobjekten) är strukturerad beroende på typ av levererande system.	En leveranstyp är till exempel 'Ärendehantering och diarium' där leveranstypen utgår från strukturen i systemet. Motsvarar ungefär informationstyp i Riksarkivets FGS för Paketstruktur.
Leveransöverenskommelse	Överenskommelse mellan levererande part och landstingsarkivet om vad som ska levereras.	I leveransöverenskommelsen förtydligas hur leveransspecifikationen ska tillämpas i varje enskild leverans.
Mapping	En metod som används vid överföring av informationen i ett digitalt system till ett annat. Informationsstrukturerna i två system jämförs med varandra så att informationen lagrad enligt strukturen i system 1 kan överföras så att den överensstämmer med strukturen i system 2. Mapping kan ske på olika nivåer, t.ex. handlings-, fält-, verksamhets- eller yrkeskategorinivå. <i>(LA Ordlista)</i>	Exempel: Informations-/handlingstypen "Besöksanteckning" i journalsystem 1 mappas mot informations-/handlingstypen "Mottagningsanteckning (MOT)" i journalsystem 2.
System för bevarande	System som används för att säkerställa långsiktigt bevarande av information/handlingar.	Begreppet kan användas för ett specifikt IT-system där digital information bevaras (t.ex. e-arkiv 3.0), men även i vidare bemärkelse där "System" avser organisation, verksamhetsprocesser, funktioner och IT-stöd i samverkan (d.v.s. även bevarande av analog information).

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

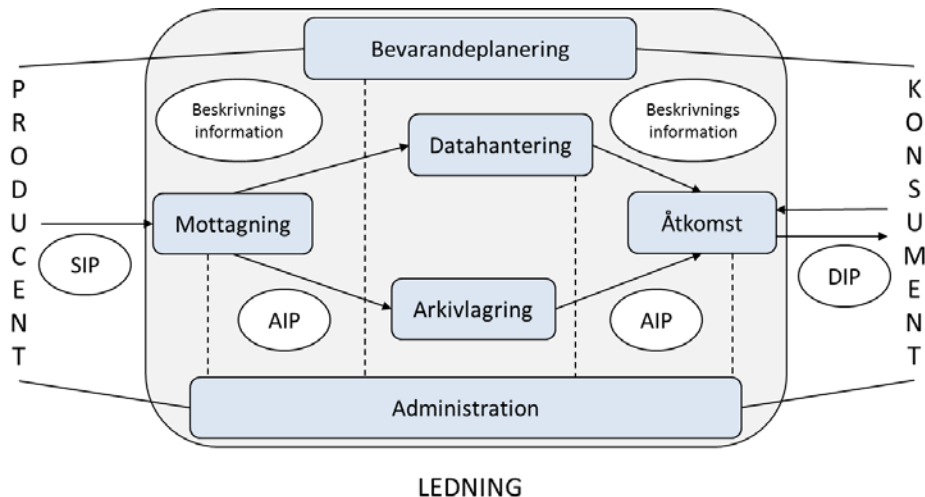
1.0

Begrepp	Definition	Förklaring/exempel
Överföring	En leverans av medier eller en enstaka telekommunikations-session som tillhandahåller data för ett OAIS. (OAIS)	Benämns Mottagnings-session i OAIS.

2.2 OAIS.

Leveransspecifikationen baseras i första hand på OAIS referensmodell⁵. Denna består av en funktionsmodell och en informationsmodell.

OAIS Funktionsmodell



Funktionsmodellen beskriver vilka funktioner som ska finnas hos ett system för bevarande för att det ska klara av att uppfylla sitt syfte. Levererande verksamhet kallas för producent och den som efterfrågar den arkiverade informationen för konsument.

OAIS Informationsmodell för ett arkivpaket⁶

⁵ Reference model for an Open Archival Information System (OAIS) -SS-ISO 14721:2012.

⁶ I bilden används begreppet *bevarandeinformation* som i det här dokumentet ersätts med *information om bevarande*.

Dokumentnamn

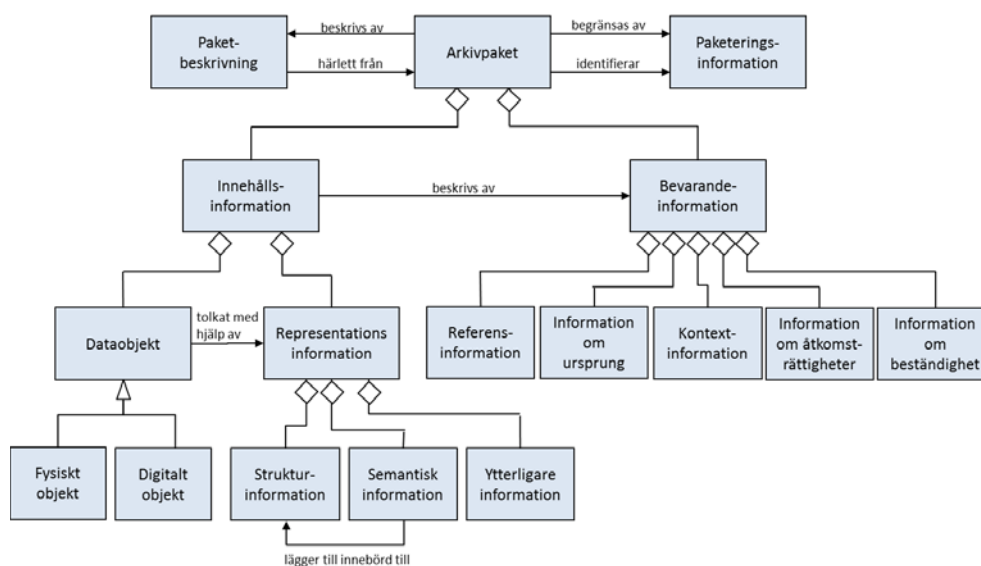
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0



Informationsmodellen beskriver uppbyggnaden av den information som ska arkiveras och förklaras utförligare i följande avsnitt.

2.3 Informationsobjekt

Digital data består ytterst av bitar ("ettor och nollor"). Dessa kan lagras som bitsekvenser ("filer") i en katalogstruktur på ett filsystem på ett lagringsmedium. En bitsekvens benämns i OAIS digitalt objekt.

För att ett digitalt objekt ska kunna tolkas krävs olika typer av så kallad representationsinformation. Exempel är strukturinformation ("filformat"), som är nödvändig för att data ska kunna presenteras på ett begripligt sätt. Även den programvara som används för åtkomst och presentation av filerna är exempel på representationsinformation. Dessutom kan det krävas semantisk information för att innehållet ska bli begripligt (kan t.ex. vara en kodplan).

Ett informationsobjekt är ett dataobjekt som tolkas med hjälp av representationsinformation. Ett dataobjekt är antingen ett digitalt objekt eller ett fysiskt objekt (t.ex. en mikrofilm eller pappersakt). Även representationsinformationen består av informationsobjekt, som därmed i sin tur kan brytas ned till dataobjekt plus representationsinformation.

2.4 Informationspaket

Informationspaket är konceptuella behållare som används för att lagra information i ett arkiv, för leverans till arkivet från en producent eller för utlämnande från arkivet till en konsument. Ett informationspaket består av innehållsinformation samt information om bevarande (PDI).

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

Innehållsinformationen är de filer som ursprungligen är föremål för bevarande (bevarandeobjekt) med associerad representationsinformation. Ett bevarandeobjekt kan även bestå av analog information, t.ex. en mikrofilm eller en pappersakt.

För att innehållsinformationen ska kunna bevaras och förvaltas måste den kompletteras med information om bevarande, som består av uppgifter om referens, ursprung, kontext, beständighet och åtkomsträttigheter.

2.4.1 Leveranspaket och Arkivpaket

Informationen skickas till e-arkivet i form av ett eller flera leveranspaket (SIP).

En SIP innehåller objekt som ska arkiveras. Vad en SIP innehåller beror på typ av leverans och bestäms i samråd med Landstingsarkivet. Vanligtvis en eller flera xml-filer (information om bevarande) samt de objekt som ska arkiveras. Informationen lagras i e-arkivet som Arkivpaket (AIP). Arkivpaketet består både av den innehållsinformation som är det ursprungliga målet för bevarande, exempelvis information från ett ärendekort i ett ärendehanteringssystem, samt uppgifter som behövs för bevarande av informationen.

Arkivpaketen har olika innehåll beroende på vilken leveranstyp det är och hur de är strukturerade, därför finns det olika xml-scheman som ska användas beroende på leveranstyp.

Innehållsdelen i ett arkivpaket kan vara av olika komplexitet. Det omfattar typisk sett en handling (ett dokument), men den kan omfatta allt ifrån en registerpost till ett helt system. Avgörande är på vilken nivå man har behov av (och tillgång till) arkivredovisningsmetadata (information om bevarande) samt vilka återsökningsbehoven är. Till exempel kan ett register levereras som *ett* bevarandeobjekt. Om registerposterna ska vara sökbara i e-arkivets gränssnitt måste varje registerpost läggas i ett eget arkivpaket som information om bevarande. I annat fall är det bara möjligt att söka i registret genom att först öppna bevarandeobjektet.

2.5 Arkivredovisning⁷

En traditionell arkivförteckning (enligt allmänna arkivskemat) är hierarkisk och redovisar arkiv som består av serier som består av volymer som består av handlingar. Själva

⁷ I inledningen till terminologiavsnittet i OAIS står att "alla områden och organisationer [kommer sannolikt] att finna att de behöver mappa en del av sina välkända termer till termerna i OAIS-Referensmodellen". Som exempel nämns att man inom arkivvetenskapen fokuserar på verksamhetsinformation, ett begrepp som inte används i OAIS 'men en mappning görs närmast till "Innehållsinformation i ett Arkivpaket"' (OAIS, s.19). I bilaga B

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

handlingarna är sällan förtecknade men ”metadata” till dessa finns ibland i olika register, liggare etc.

I den verksamhetsbaserade informationsredovisningen används begreppet förvaringsenhet, som står för en logisk eller fysisk avgränsning av information. Inom den definitionen ryms de olika nivåerna i den traditionella arkivförteckningen (arkiv, serie, volym etc.). En förvaringsenhet i den digitala världen kan t.ex. vara en fil, en katalog, en server, ett system, eller ett arkivpaket.

I den här specifikationen omfattar den förvaringsenhet som ska anges som metadata i information om bevarande samtliga arkivpaket i en leverans. I en traditionell arkivförteckning motsvarar en leverans en volym.

3. Informationsmodell

I föregående kapitel gicks en mycket begränsad del av OAIS informationsmodell igenom. Det här kapitlet visar informationsmodellen för de leveranspaket och arkivpaket som den här leveransspecifikationen beskriver. Det är i grunden samma informationsmängder som beskrivs i tabellform i de följande kapitlen och därmed också i de XML-scheman, som ska användas vid valideringen av leveransen. Informationsmodellen ger en mer överskådlig bild som visar relationerna mellan de ingående delarna.

Resten av det här kapitlet består av förklaringar till hur man läser en informationsmodell, och kan läsas av de som behöver sätta sig in i detta.

Bilden på informationsmodellen finns även som bilaga i A3-format.

till OAIS nämns att även termen handling, som den används i traditionella arkiv, kan mappas mot innehållsinformation (OAIS, s. 127).

Av OAIS framgår att information om bevarande ”stöder förtroende för, åtkomst till och kontext för Innehållsinformationen under obegränsad tid” samt att ”Denna Information är typisk för alla Arkiv och har klassificerats inom kontexten av traditionella Arkiv” (OAIS, s. 73). Det ligger därför nära till hands att i stort sett likställa information om bevarande med (en del av) arkivredovisningen.

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

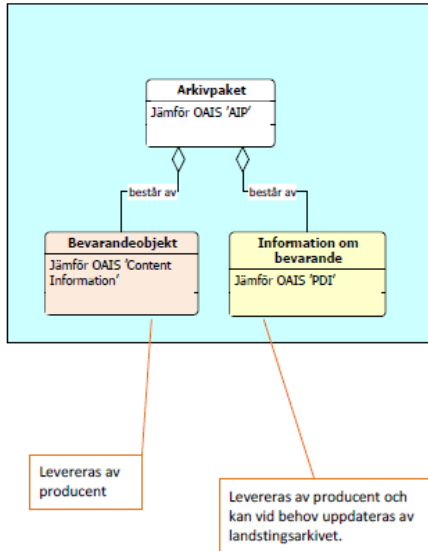
2018-12-13

Versionsnummer

1.0

3.1.1 Bild på informationsmodellen

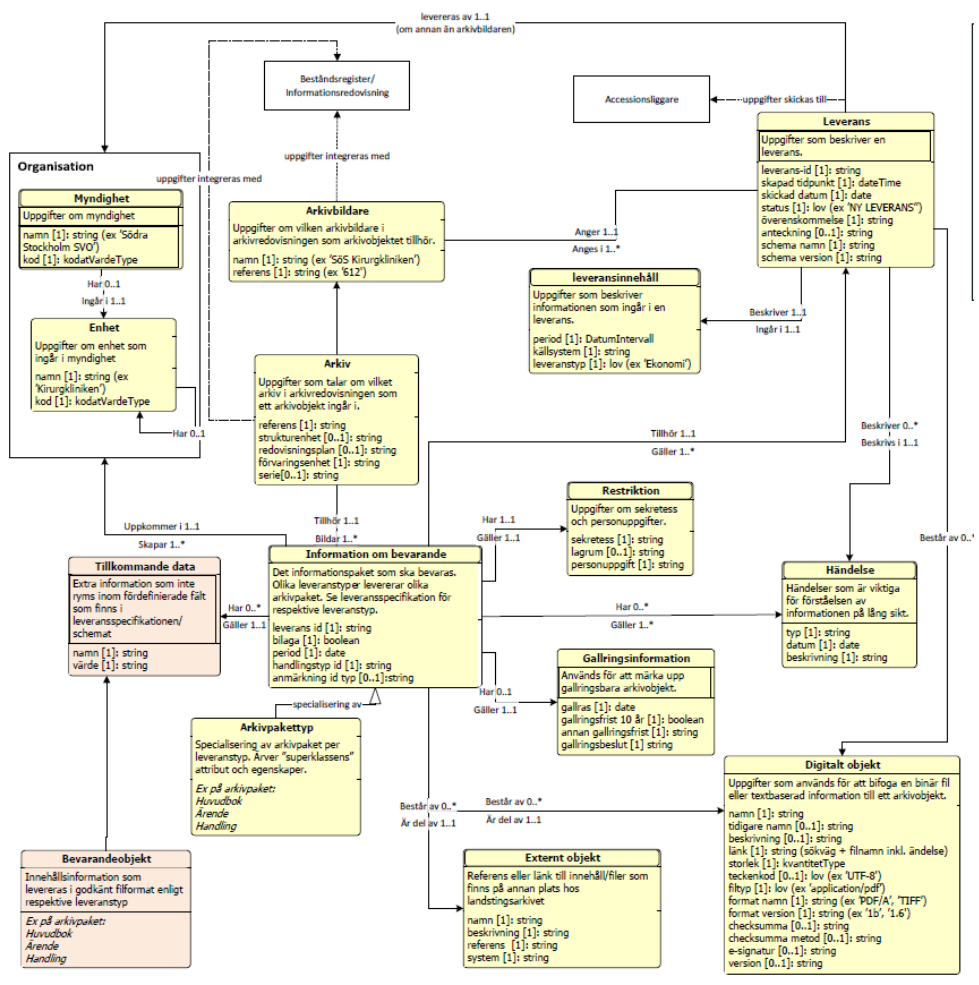
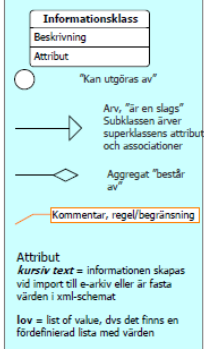
Färgkodning:



Levereras av producent

Levereras av producent och kan vid behov uppdateras av landstingsarkivet.

Symbolförklaring



Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

3.1.2 Ord och uttryck

Uttryck	Förklaring
Attribut	Specifisering av den information som innefattas av en informationsklass i informationsmodellen.
Datatyp	Format för hur attribut ska representeras och dokumenteras.
Informationsklass	Beskrivning av en avgränsad informationsmängd i en informationsmodell. Avgränsningen av informationsmängderna sker utifrån en begreppsmodell.
Informationsmodell	Beskrivning av sambanden mellan olika informationsmängder.
Informationsmängd	Beskrivning av vilken information som ska dokumenteras som en avgränsad och på förhand definierad företeelse.
Multiplicitet	Antalet tillåtna förekomster av en informationsklass eller attribut inom en informationsklass.
Notation	Symboler som används för att beskriva en verksamhet på ett enhetligt sätt i en viss modelltyp.
Relation	Samband mellan informationsklasser

3.1.3 Notation

Notationen som används i modellerna baseras på UML-notation⁸ men med vissa modifieringar. Begreppsmodellen har samma notation som informationsmodellen men informationsmodellen innehåller fler detaljer såsom attribut och multiplicitet.

3.1.4 Multiplicitet

Attribut och relationer i informationsmodellen har en multiplicitet angiven. Multipliciteten visar antalet förekomster som kan finnas av ett attribut eller en klass, d.v.s. minsta tillåtna antal och maximalt tillåtna antal.

Notation	Förklaring
0..1	Noll eller en
1	En och endast en
0..*	Noll eller flera
1..*	En eller flera (stjärnan byts ut mot ett heltal om ett maxantal finns, t.ex. 1..5)

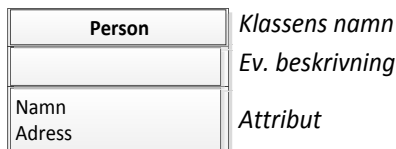
⁸ Internationell standard med ursprung inom objektorientering

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

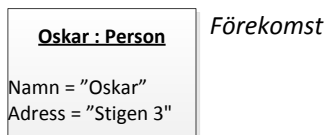
Versionsnummer
1.0

3.1.5 Informationsklass



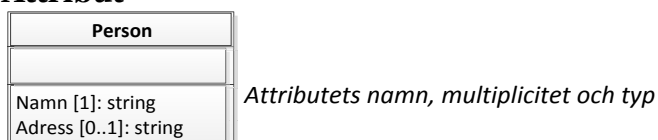
Varje informationsmängd representeras av en klass. Klassen innehåller information om en viss typ av information. En informationsklass kan utgöras av konkreta eller abstrakta företeelser, t.ex. person, byggnad, anställning, betalning. Observera att när det finns beskrivningar med i klasserna så används de för att beskriva informationsklassen, inte begreppet.

Förekomst



Ur en informationsklass kan man skapa många förekomster. En förekomst har konkret information medan klassen har typ av information. Förekomsterna finns inte med i informationsmodellen men används ofta vid framtagandet av modellen eller för att kommunicera modellen på ett tydligare sätt.

Attribut



Egenskaper för en klass beskrivs med attribut och relationer. Det är attributen som håller den information som modellen ska beskriva. Exempelvis anges en persons adress i attributet *Adress*. För varje attribut anges en multiplicitet och typ. Multiplicitet anger antalet tillåtna förekomster (*Adress* kan finnas maximalt en gång, men kan också utelämnas). Typen anger vilket format eller datatyp som ska användas, t.ex. fritext (string), datumformat, kodat värde eller en identifierare.

3.1.6 Relation



Hur klasserna i en informationsmodell relaterar till varandra beskrivs genom relationer. Relationens namn beskriver sambandet mellan klasserna. Multipliciteten anger minsta och

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

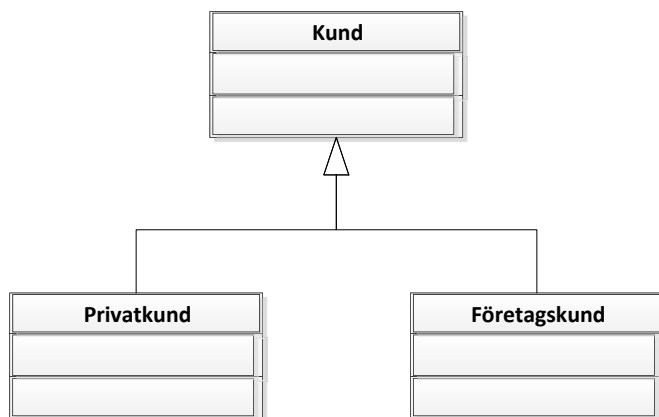
2018-12-13

Versionsnummer

1.0

högsta antalet förekomster som det kan finnas en relation till. Pilen anger i vilken riktning relationen ska läsas. Exemplet ovan utläses ”en person äger ingen eller godtyckligt många fordon” och ”ett fordon måste ägas av en och endast en person”.

Klassificering



Klassificering är en speciell typ av relation som används för att generalisera. Notationen i exemplet ovan utläses ”En privatkund är en slags kund” och ”Företagskund är en slags kund”. Superklassen Kund innehåller gemensamma attribut för subclasserna Privatkund och Företagskund. Subklassen ”ärver” alltid superklassens attribut och relationer. Subklassen kan också ha egna attribut och relationer. Subklasser utesluter varandra, en privatkund kan inte vara företagskund.

Aggregat



Aggregat är en speciell typ av relation som används för att gruppera saker som hör ihop. Ett lag består av ett antal spelare. En ofylld romb visar ett svagare samband (en spelare kan existera utan ett lag). En fylld romb visar ett starkare samband (ett rum kan inte existera utan ett hus). Ofta kan aggregat uttryckas lika bra med vanliga relationer.

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

4. Paketering och metadata för leveranspaket

Överföringar till e-arkiv sker i form av ett eller flera leveranspaket (SIP:ar). Kodplaner och leveransinfo ska endast levereras i ett exemplar, d.v.s. i en SIP (den första).

För ett leveranspaket gäller följande:

- Ett leveranspaket ska tillhöra en och endast en arkivbildare
- Ett leveranspaket ska innehålla en och endast en leveranstyp
- Ett leveranspaket ska innehålla information från ett och endast ett system
- Ett leveranspaket ska tillhöra en och endast en leveransöverenskommelse
- Ett leveranspaket ska alltid beskrivas med en xml-fil med namnet ”leveransinfo.xml”.
- Ett leveranspaket kan bestå av enbart bevarandeinfo eller bevarandeinfo och innehållsinfo
- Ett leveranspaket används för att skapa alternativt uppdatera en eller flera AIP i e-arkivet

4.1 Leveransöverenskommelse

Omfattningen av en leverans beskrivs i en leveransöverenskommelse. Av denna ska bland annat framgå:

- Leveranstyp.
- Arkivpakettyp(er).
- Filformat.
- Arkivbildare.
- Förvaringsenhetens beteckning.
- Filernas sorteringsordning.
- Katalogstruktur och maxstorlek för leveranspaketet.
- Om leveranspaketet ska levereras komprimerat (ZIP) eller okomprimerat.

4.2 Namngivning av arkivpaket och filer

Arkivpaketet namnges med utgångspunkt från:

- arkivbildarens namn + bindestreck +
- arkivets referenskod (som i sin tur är uppbyggd av en landskod + beteckningarna för arkivinstitutionen + depån + arkivbildaren + arkivet, dessa ska vara åtskilda med bindestreck) + bindestreck +
- seriesignum + bindestreck + volymnummer + bindestreck +
- ett löpnummer för arkivpaketet inom leveransen.

För filerna tillkommer:

- IOB/BO (beroende på om filen är en metadatafil med information om bevarande eller ett bevarandeobjekt) +
- ett löpnummer för filen inom arkivpaketet + punkt +

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

- filextension (beroende på filformat).

Löpnumren inleds med nollor så att alla löpnummer blir lika långa, antal positioner beror på antalet arkivpaket i leveransen, respektive antalet filer i arkivpaketet. Om antalet arkivpaket t.ex. är 12384 ska alla arkivpaket ha fem positioner i löpnumret. Om antalet filer i arkivpaketet är färre än 10 räcker det med en position i det löpnumret.

Till exempel kan en leverans vara förtecknad enligt nedan:

Arkivbildare: LANDSTINGSARKIVET

Arkiv: SE-AB019-LA-398-1

Serie: C1

Volym: 1

Ett arkivpaket kan då t.ex. heta:

LANDSTINGSARKIVET-SE-AB019-LA-398-1-C1-1-08537

Detta kan innehålla filerna:

LANDSTINGSARKIVET-SE-AB019-LA-398-1-C1-1-08537-IOB-1.xml

LANDSTINGSARKIVET-SE-AB019-LA-398-1-C1-1-08537-BO-2.xml

LANDSTINGSARKIVET-SE-AB019-LA-398-1-C1-1-08537-BO-3.pdf

Detta gäller för leveranser som förtecknas enligt allmänna arkivskemat. Konventioner för beteckningar av förvaringsenheter som ingår i den verksamhetsbaserade informationsredovisningen är ännu inte beslutade.

4.3 Metadata för leveranspaket

Det här avsnittet beskriver information om bevarande som ingår i schemat leveranspaket.xsd.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Leveransinfo	1	Leveransinfo Type	Rotelement för leveransinformationen som håller ihop all generell arkivredovisningsinformation för leveranspaketet.
Arkiv	1	ArkivType	Se avsnitt 5.1.1.
Arkivbildare	1	ArkivbildareType	Se avsnitt 5.1.2.
LeveransId	1	string128	Identitet för leveransärendet, T.ex. LA 2018-4711.
Organisation	1	Organisation Type	Se avsnitt 5.1.3.
Handelse	0..*	HandelseType	Se avsnitt 5.1.4.
SkapadTidpunkt	1	dateTime	Talar om vilken tidpunkt leveranspaketet skapats. T.ex. 2012-04-26T12:45:00 .

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
SkickadDatum	1	date	Datum då leveranspaketet överförs till arkivet. T.ex. 2012-04-27.
Status	1	lov	Paketets status Möjliga värden: <ul style="list-style-type: none"> • Ny leverans • Tilläggsleverans • Omleverans
Overenskommelse	1	string	En beteckning för den leveransöverenskommelse som SIP tillhör.
Anteckning	0..1	string	Kan exempelvis behövas vid omleverans av delar av tidigare leverans som förklarande text.
SchemaNamn	1	string	Namn på aktuellt xml-schema som använts
SchemaVersion	1	string	Version på aktuellt xml-schema som använts
Period	1	DatumIntervall	Datumperiod som leveransen avser
Kallsystem	1	string	Det system informationen är exporterad från.
Leveranstyp	1	lov	Vilken typ av information som leveransen innehåller. T.ex. Ekonomi.

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

5. Information om bevarande för arkivpaket

5.1 Generella metadata för arkivpaket (BevarandeinfoType)

Det här avsnittet beskriver metadata (information om bevarande) som ska eller kan finnas för alla arkivpaket, oberoende av arkivpakettyp. Dessa ingår i schemat bevarandeinfoGenerell.xsd.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Rotelement för information om bevarande som håller ihop all generell arkivredovisningsinformation för arkivpaketet.
Arkiv	1	ArkivType	Se avsnitt 5.1.1.
Arkivbildare	1	ArkivbildareType	Se avsnitt 5.1.2.
LeveransId	1	string128	Identitet för leveransärendet, T.ex. LA 2018-4711.
Bilaga	1	booleanJaNej	Värdet sätts till "Ja" om arkivpaketet innehåller en bifogad fil, annars till "Nej".
Organisation	1	OrganisationType	Se avsnitt 5.1.3.
Handelse	0..*	HandelseType	Se avsnitt 5.1.4.
DigitaltObjekt	0..*	DigitaltObjektType	Se avsnitt 5.1.5.
ExterntObjekt	0..*	ExterntObjektType	Se avsnitt 5.1.6.
Gallringsinformation	0..1	GallringsinformationType	Se avsnitt 5.1.7.
Restriktion	1	RestriktionType	Se avsnitt 5.1.8.
Period	1	DatumIntervallType	Den tidsperiod som arkivpaketet omfattar. Om arkivpaketet består av en handling upprättad ett visst datum sätts Start och Slut till samma datum.
Handlingstyp	1	string128	Den handlingstyp som använts i källsystemet, alternativt fastställs i överenskommelse med landstingsarkivet.
Anmärkning	0..1	string512	Används om behov finns av förklarande anmärkning eller beskrivning av arkivpaketet.
TillkommandeData	0..*	TillkommandeDataType	Se avsnitt 5.2.

5.1.1 Arkiv (ArkivType)

Uppgifter som talar om vilket arkiv i arkivredovisningen som ett arkivobjekt ingår i. Ska överenskommas med landstingsarkivet före leverans.

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Referens	1	string6	Kod/nummer för arkivet i arkivredovisningen, ska överenskommas med Landstingsarkivet före leverans.
Strukturenhet	0..1	string	Referens till en specifik strukturenhet. Används för arkiv som är förtecknade enligt VIR (verksamhetsbaserad informationsredovisning).
Redovisningsplan	0..1	string	Namn på den Redovisningsplan som använts samt versionsnummer. Används för arkiv som är förtecknade enligt VIR (verksamhetsbaserad informationsredovisning).
Forvaringsenhet	1	string	Beteckning på den förvaringsenhet som omsluter leveransen. Hämtas från leveransöverenskommelsen.
Serie	0..1	string	Seriesignum och namn på den serie som innehåller aktuell förvaringsenhet. Används för arkiv som är förtecknade enligt allmänna arkivschema.

5.1.2 Arkivbildare (ArkivbildareType)

Uppgifter som talar om vilken arkivbildare i arkivredovisningen som arkivobjektet tillhör. Ska överenskommas med Landstingsarkivet före leverans.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Namn	1	string	Arkivbildarens namn i klartext.
Referens	1	string12	Kod/nummer för arkivet i arkivredovisningen, ska överenskommas med Landstingsarkivet före leverans.

5.1.3 Organisation (OrganisationType)

Organisation innehåller den organisationsstruktur där arkivbildaren ingår. Översta nivån är myndigheten och ska alltid finnas. Om fler nivåer är relevanta för informationsåtersökningen ska dessa tas med. Exempel kan vara en klinik på ett sjukhus, en vårdcentral eller en självständig administrativ enhet. Normalt används högst två nivåer, men strukturen och antal nivåer ska överenskommas med landstingsarkivet före leverans. Vilka nivåer som kan användas är också beroende av vilka metadata som finns i källsystemet.

Exempel struktur:

- Nivå 1 (Myndighet): Södersjukhuset (LSF)

Nivå 2 (Enhet): Ortopedkliniken

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Namn	1	string	Namn på myndighet/enhet.
Kod	1	KodatVardeType	Denna ska innehålla kod (id), kodsysteem som koden hämtats från (ex HSA eller kombika) och ev.

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
			visningsnamn i kodsystemet om det skiljer sig från Organisation Namn.
OrganisatoriskEnhet	0..1	Organisation Type	Eventuell underordnad organisatorisk enhet.

5.1.4 Händelse (HandelseType)

Används för att registrera viktiga händelser på en leverans eller ett arkivpaket som är viktiga för förståelsen av informationen på lång sikt. Det kan exempelvis vara att informationen har migrerats från ett annat verksamhetssystem eller att en fil har konverterats till ett annat format.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Typ	1	string	Typ av händelse, t.ex. konvertering.
Datum	1	xs:date	Datum för händelsen.
Beskrivning	0..*	string	Beskrivande text, t.ex. "Filerna har konverterats från JPEG till TIFF".

5.1.5 Digitalt objekt (DigitaltObjektType)

Används för att bifoga en binär fil eller textbaserad information till ett arkivobjekt i e-arkiv 3.0. Tillåtna format för långtidsbevarande beskrivs i Landstingsarkivets Formatspecifikation⁹. I leveransöverenskommelsen ska det framgå vilka format som gäller för en specifik leverans.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Namn	1	string256	Bilagans namn/benämning.
TidigareNamn	0..1	string256	Eventuellt tidigare filnamn.
Beskrivning	0..1	string	Beskriver det digitala objektets innehåll.
Länk	1	string256	Sökväg samt filnamn inkl. filändelse.
Storlek	1	KvantitetType	Anges i bytes.
Teckenkod	0..1	teckenkod	Definierar teckenkod Ska alltid anges för textbaserade filer. Tillåtna värden: UTF-8 ISO-8859-1
Filtyp	1	filtyp	Definierar filtyp/mediatyp

⁹ Se www.landstingsarkivet.sll.se

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multiplicitet	Datotyp	Beskrivning
			Tillåtna värden: text/xml text/plain application/pdf audio/mpeg audio/wav image/jpeg image/tiff video/mpeg video/mp4
Formatnamn	1	string	Innehåller namn.
Formatversion	1	string	Innehåller version.
Checksummavarde	0..1	string64	En summa som räknats ut och som är unik för denna fil.
Checksummametod	0..1	string32	Den algoritm som använts för att generera checksumman.
Esignatur	0..1	string	Certifikaten tas bort före arkivering. Detta är markören för att handlingen har varit elektroniskt signerad.
Version	0..1	string12	Eventuellt versionsnummer på bilaga.

5.1.6 Externt objekt (ExterntObjektType)

Referens eller länk till innehåll/filer som finns på annan plats hos landstingsarkivet, t.ex. analoga handlingar som tillhör ett ärende eller en videofil i ett annat verksamhetssystem.

Element/attribut	Multiplicitet	Datotyp	Beskrivning
Namn	1	string128	Bilagans namn/benämning
Beskrivning	0..1	string512	Beskriver bilagans innehåll.
Referens	1	string512	Referens till analogt objekt alternativt en länk till ett annat verksamhetssystem. Referens, t.ex. "14/A1a/v1:1846-1865"14/A1a/v1:1846-1865" Länk, t.ex. "http://localhost:NNNN/download/ABC_video.mpg".
System	1	string512	Här anges vilket system som en referens alternativt en länk hänvisar till. T.ex. "VisualArkiv".

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

5.1.7 Gallringsinformation (GallringsinformationType)

Används för att märka upp gallringsbara arkivobjekt. När ett helt arkivobjekt gallras så gallras även eventuella bilagor som ingår i arkivobjektet.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Gallras	1	DatumType	Datum när innehållet tidigast kan gallras (utifrån den gallringsregel som gäller).
Gallringsfrist10Ar	0..1	booleanJaNej	Gallringsregeln är att det gallras 10 år efter leverans till Landstingsarkivet. Gäller för omhändertagna patientjournaler efter beslut från IVO. Val: antingen <Gallras10Ar> eller <AnnanGallringsregel> ska finnas.
AnnanGallringsfrist	0..1	string	Undantagsvis om myndighet lägger ner verksamheten kan det finnas gallringsuppmärkt information i levererande system. Val: antingen <Gallras10Ar> eller <AnnanGallringsregel> ska finnas.
Gallringsbeslut	1	string256	Ange diarienummer för gallringsbeslutet som godkänner gallring enligt ovan, alternativt lagrum.

5.1.8 Restriktion (RestriktionType)

Uppgifter om sekretess och hantering av personuppgifter.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Sekretess	1	JaNejSaknas	Måste objektet sekretessprövas före utlämning? Ange "Ja" eller "Nej". "Saknas" kan användas om sekretessmarkering saknas i källsystemet.
Lagrum	0..1	string, maxlängd 16	Hänvisning till lagrummet för sekretessen. Anges som [lag][kap]:[paragraf], t.ex. OSL 2:2. Om sekretess förekommer men lagrum saknas anges 'ej angivet'. Om sekretess inte förekommer används inte lagrum.
Personuppgift	1	JaNejSaknas	Innehåller objektet personuppgifter?

5.2 Tillkommande data (TillkommandeDataType)

Används för alla leveranstyper om det finns behov. Eftersom en specifikation inte kan ta höjd för alla typer av system kan det finnas uppgifter som bör bevaras men som inte ryms inom de fördefinierade fält som finns i leveransspecifikationen/schemat. Exempelvis om det på ett ärendekort finns ett fält för att fylla i fastighetsnummer och detta saknas i schemat för Ärendehantering och dokument, då kan Tillkommande data användas för att ta med detta i leveransen. Kan användas både för information om bevarande och (i de fall den

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

senare levereras i XML-format) för innehållsinformation. Tillkommande data ska endast användas efter överenskommelse med Landstingsarkivet.

Element/attribut	Multiplacitet	Datatyp	Beskrivning
namn	1	string	Namn, benämning på den uppgift som ska arkiveras. T.ex. Fastighetsnummer.
varde	1	string	Värde. T.ex. 512:23.

Dokumentnamn	Datum	Versionsnummer
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0	2018-12-13	1.0

6. Format och tillkommande metadata per leveranstyp

De generella metadata som beskrivits i kapitel 5 kan vara tillräckliga, men ofta behöver dessa kompletteras med specifika metadata som varierar med informationsinnehållet. I det här kapitlet beskrivs specifika metadata för ett antal leveranstyper. Fler leveranstyper kommer att tillkomma allteftersom nya behov att leverera till e-arkivet tillkommer.

Vilka arkivpakettyper som ingår i en leverans ska framgå av leveransöverenskommelsen.

Tabellerna nedan beskriver vilken information som behöver finnas för att det ska vara möjligt att skapa sökvyer i e-arkiv 3.0.

6.1 Leveranstypen Ärende och dokument (BevarandeinfoÄrendeDokumentType)

Det här avsnittet beskriver information om bevarande som ingår i schemat bevarandeinfoÄrendeDokument.xsd. Innehållsinformation för leveranstypen beskrivs i bilaga 1¹⁰.

Det här är en grupp av system som ofta består av kontorsdokument med tillhörande metadata om ärenden och/eller handlingar. Denna metadata ska betraktas som innehållsinformation (se bilaga 1), eftersom den ska arkiveras från källsystemet. Samtidigt överlappar den ofta med information om bevarande, vilket kan vara förvirrande, och konsekvensen blir att många uppgifter ”dubbelarkiveras”. Detta beror på att den här typen av system delvis fyller samma funktion som e-arkivet.

Leveranstypen utgår ifrån de bevarandekrav som finns i Bevarande- och gallringsplan för administrativa handlingar. De typer av arkivpaket som är möjliga att leverera enligt denna leveranstyp är:

- Ärende
- Handling
- Kodlista

Varje leverans ska innehålla ärenden och dess tillhörande handlingar, alternativt endast handlingar om det inte tillhör ett ärende. Det är inte tillåtet att blanda ärenden och fristående handlingar i en leverans. Se nedan exempel.

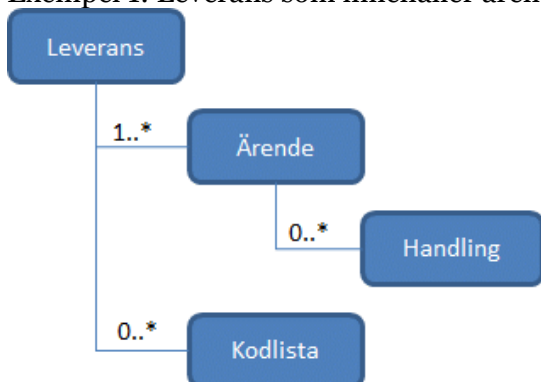
¹⁰ Specifikation för innehållsinformation för leveranstypen Ärende och Dokument

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

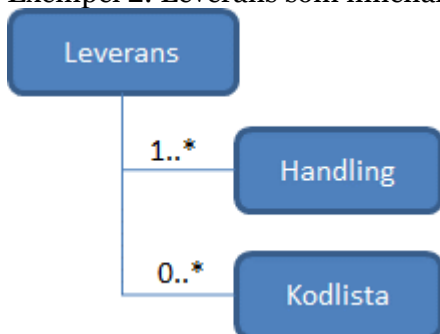
Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

Exempel 1: Leverans som innehåller ärenden med tillhörande handlingar.

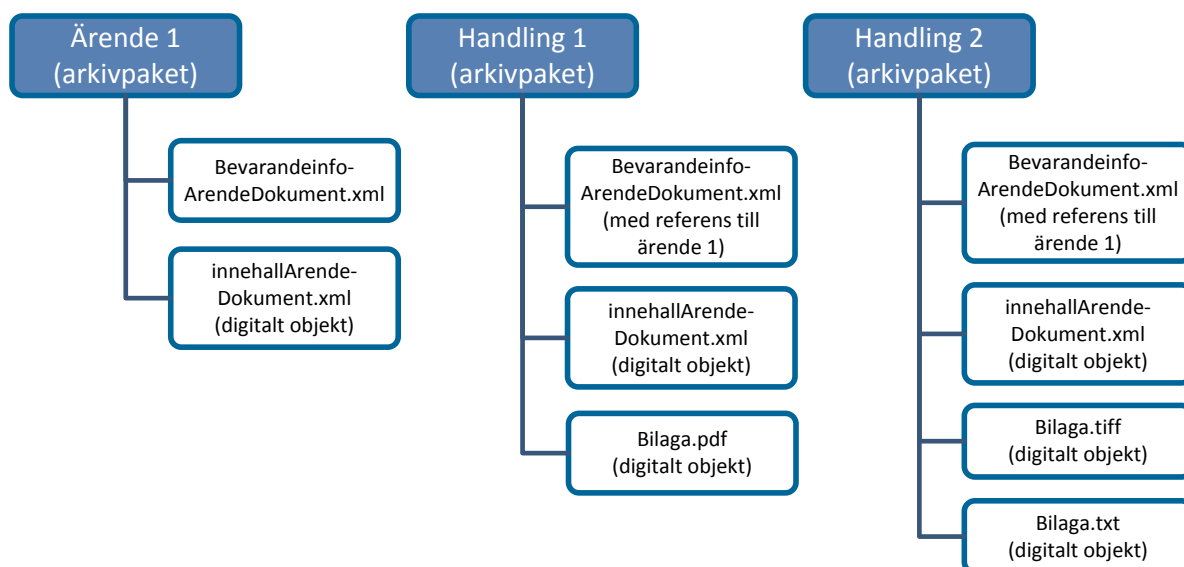


Exempel 2: Leverans som innehåller enbart handlingar.



Ärenden ("ärendekorten") och handlingarna (metadata+bilagor) utgör separata arkivpaket som kan kopplas samman med hjälp av ärendenumret.

Exemplet nedan illustrerar hur ett ärende ska struktureras i arkivpaket.



Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Observera att leveranstypen ska användas för samtliga systemtyper som hanterar ärendeliknande strukturer och även rena dokumenthanteringssystem. Ärendeliknande strukturer kan till exempel finnas i:

- Projekthanteringssystem – dels själva projekten, dels uppdelningar inom projekten.
- Förvaltningssystem för anläggningar – med objektsstruktur och olika förvaltningsområden.
- Ledningssystem – uppdelade i olika områden beroende på typ av ledningssystem.
- Rekryteringssystem – med uppdelning efter respektive rekryteringsärende.
- Upphandlingsstöd – med uppdelning per upphandling.

6.1.1 Ärende (BevarandeinfoArendeType)

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För ärenden ska typen vara "Ärende".
Ärendenr	1	string, maxlängd 32	Ärendenummer eller Diarienummer. Saknas unik identitet i källsystemet ska det skapas i överenskommelse med Landstingsarkivet.
Ärendemening	1	string, maxlängd 1024	Ärenderubrik/ ärendemening, d.v.s. kort beskrivning av ärendet.
Beskrivning	0..1	string	Används främst för längre beskrivande text angående ärendet. Kan innehålla känsliga uppgifter som personnummer.
Skapat	1	DatumType	Registreringsdatum. Format ÅÅÅÅ-MM-DD
MotpartNamn	1..*	string, maxlängd 128	Namn för ärendets ingivare eller adressat, person och/eller organisation.
ExtraId	0..1	string, maxlängd 32	Kan till exempel vara personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.
Status	1	StatusType	Ärendestatus samt datum (format ÅÅÅÅ-MM-DD). Status bör vara "Avslutat" för arkiverade ärenden.
Ärendetyp	1	string, maxlängd 128	Hur man valt att klassificera ärenden i kategorier. Finns ingen ärendetyp i källsystemet sätts värdet "Odefinierat".
Handläggare	1..*	string, maxlängd 128	Den person vid myndighet som behandlar ett ärende, till exempel besvarat en förfrågan.

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

6.1.2 Handling (BevarandeinfoHandlingType)

Tabellen nedan beskriver vilken information som behöver finnas för att det ska vara möjligt att skapa sökvyer i e-arkiv 3.0.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För handlingar ska typen vara "Handling".
Arendenr	1	string, maxlängd 32	Ärendenummer för det ärende som handlingen tillhör, används endast för att koppla ärende med dess handlingar
Handlingensnr	1	string, maxlängd 32	Handlingens nr. Saknas unik identitet ska det skapas i överenskommelse med Landstingsarkivet.
Beskrivning	0..1	string, maxlängd 1024	Rubrik, d.v.s. kort beskrivning av handlingens innehåll.
Handläggare	1	string, maxlängd 128	Handläggare
InkommenUpptattad	1	InkommenUpptattadType	Tillåtna värden i fet stil , synonymer i vanlig text: Inkommen -Från. Upptattad -Expedierat Övrigt -Inkommet internt -Utskickat internt -Annat
ExtraId	0..1	string, maxlängd 32	Kan till exempel vara personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.
AvsändareMottagareNamn	0..*	string, maxlängd 128	Namn på motpart eller avsändare/mottagare.

6.1.3 BevarandeinfoKodlistaType

Tabellen nedan beskriver vilken information som behöver finnas för Kodlistor. Kodlista är en kodförteckning för en arkivbildares alla kodtyper. Kodlistan eller listorna beskriver de eventuella koder som har använts vid registrering av ärenden och handlingar. Exempel på kodlista för ärendehantering och diarium är dossiéplaner, diarieplaner eller koder för förvaltningsobjekt. Vilka eventuella koder som har använts är olika från verksamhet till verksamhet.

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

Om möjlighet finns ska koderna bifogas i klartext. Framför allt äldre system är det vanligt att endast koderna används och listorna med förklaring var pappersdokument som fanns på sidan av. Dessa ska då skannas och levereras som bifogad fil.

Element/attribut	Multiplacitet	Datatyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För kodlistor ska typen vara "Kodlista".
Period	1	DatumIntervallType	Används för att koppla kodlista till de år den använts. Jämför Period i avsnitt 5.1 som används för att ange när kodlistan upprättats.
Namn	1	string, maxlängd 128	Beskriver typ av kodlista

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

6.2 Leveranstypen Ekonomi (BevarandeinfoEkonomiType)

Det här avsnittet beskriver information om bevarande som ingår i schemat bevarandeinfoEkonomi.xsd. Filformat för innehållsinformationen ska överenskommas i leveransöverenskommelsen. I första hand ska textbaserade format användas, TXT eller CSV.¹¹

Arkivpaketen innehåller den information som är specifik för leveranstyp Ekonomi. De typer av arkivpaket som är möjliga att leverera är:

- Kodplan
- Huvudbok
- Anläggningsregister
- Inteckningshandling

Varje leverans ska alltid innehålla en kodplan och en eller flera huvudböcker. Denna specifikation utgår ifrån de bevarandekrav som finns i den generella bevarande- och gallringsplanen för ekonomiinformation.

6.2.1 BevarandeinfoKodplanType

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för Kodplan. Kodplan är en kodförteckning för en arkivbildares alla kodtyper. Konto är en kodtyp och kontoplanen är en del av kodplanen.

Element/ attribut	Multi- plicitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För kodplaner ska typen vara "Kodplan".
Period	1	DatumIntervallType	Används för att koppla kodplanen till de år den använts. Jämför Period i avsnitt 5.1 som används för att ange när kodlistan upprättats.

6.2.2 BevarandeinfoHuvudbokType

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för Huvudbok. Huvudboken består av transaktioner i systematisk ordning per räkenskapsår, sorterade konto för konto i verifikationsdatumordning.

¹¹ Se Formatspecifikationen, avsnitt 4.2 respektive 4.3.

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Perioden för huvudboken (räkenskapsår) anges under generella metadata, se 5.1.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För huvudböcker ska typen vara "Huvudbok".

6.2.3 BevarandeinfoAnläggningsregisterType

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för Anläggningsregister. Som anläggning räknas inköp som har en varaktighet på minst 3 år och med en inköpskostnad som understiger ett halvt prisbasbelopp. Anläggningsregister levereras endast när arkivet avslutas och i den då gällande versionen.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För anläggningsregister ska typen vara "Anläggningsregister".

6.2.4 BevarandeinfoInteckningshandlingType

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för varje inteckningshandling. Själva inteckningshandlingen levereras som en bilaga.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För inteckningshandlingar ska typen vara "Inteckningshandling".
Fastighetsbeteckning	1	string	Beteckning på fastigheten.

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Beskrivning	1	string	Kort beskrivning av handlingen. T.ex. "Dalen 2".

6.3 Leveranstypen Personal (BevarandeinfoPersonalType)

Det här avsnittet beskriver information om bevarande som ingår i schemat bevarandeinfoPersonal.xsd. Filformat för innehållsinformationen ska överenskommas i leveransöverenskommelsen. För närvarande är leveranstypen tänkt att användas för skannade personalhandlingar och dessa bör i första hand levereras som PDF/A¹².

Arkivpaketen innehåller den information som är specifik för leveranstyp Personal. De typer av arkivpaket som är möjliga att leverera är:

- Personalakt
- Tidkort

6.3.1 Personalakter (BevarandeinfoPersonalaktType)

Normalt finns en personalakt per anställd och arkivbildare. Handlingstypen (se avsnitt 5.1) ska vara "Personalakt" om bilagan (innehållsinformationen) innehåller hela personalakten. Om handlingarna i personalakten är taggade med metadata för handlingstyp läggs varje handling i ett eget arkivpaket och handlingstypen från källan används.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För personalakter ska typen vara "Personalakt".
Namn	1	string64	Den anställdes namn.
Personnummer	1	personnummer	Den anställdes personnummer.
Arbetsgivare	1	string64	Den anställdes arbetsgivare (arbetsgivaren ska vara en juridisk person). Behöver inte vara samma som arkivbildaren.

¹² Se Formatspecifikationen, avsnitt 3.

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

6.3.2 Tidkort (BevarandeinfoTidkortType)

Tidkort ska normalt gallras, men om de innehåller viktiga uppgifter för pensionberäkning som inte finns i personalakten bör de bevaras.

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Beskrivning
Bevarandeinfo	1	BevarandeinfoType	Se kapitel 5 för generella metadata.
ArkivpaketTyp	1	Arkivpakettyp	Talar om vilken typ av objekt som bevarandeinformationsfilen beskriver. För tidkort ska typen vara "Tidkort".
Namn	1	string64	Den anställdes namn.
Personnummer	1	personnummer	Den anställdes personnummer.
Arbetsgivare	1	string64	Den anställdes arbetsgivare (arbetsgivaren ska vara en juridisk person). Behöver inte vara samma som arkivbildaren.

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

7. Bastyper

Med bastyp avses återkommande datatyper som finns i flera xml-scheman och som används vid leverans av arkivinformation oavsett vilken leveranstyp det avser. XML:s inbyggda datatyper definieras i avsnitt 7.2.10.

7.1 Sammansatta datatyper

Nedan listas sammansatta datatyper av bastyp (som inte är av verksamhetskaraktär).

7.1.1 DatumTidType

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
DatumTid	Datum och tids angivelse	1	dateTime	2006-02-20

7.1.2 DatumTidIntervallOppenType

Datumspann med möjlighet till öppna intervall. Antingen anges endast Start = öppet slut på intervallet. Eller anges endast Slut= öppet/okänd början på intervallet. Eller så anges både Start och Slut

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Start	Detta är startpunkten för tidsperioden i intervallet.	0..1	DatumTidType	2006-02-20
Slut	Detta är slutpunkten för tidsperioden i intervallet.	0..1	DatumTidType	2006-03-20

7.1.3 DatumTidIntervallType

Datum/tidsspann utan möjlighet till öppna intervall.

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Start	Detta är startpunkten för tidsperioden i intervallet.	1	DatumTidType	2006-02-20
Slut	Detta är slutpunkten för tidsperioden i intervallet.	1	DatumTidType	2006-03-20

7.1.4 DatumType

Används för att ange en tidsperiod. Både start- och slutdatum är obligatoriska att ange.

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Datum	Datumangivelse	1	date	2006-02-20

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

7.1.5 DatumIntervallOppenType

Datumspann med möjlighet till öppna intervall. Antingen anges endast Start = öppet slut på intervallet. Eller anges endast Slut = öppet/okänd början på intervallet. Eller så anges både Start och Slut

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Start	Detta är startpunkten för tidsperioden i intervallet.	0..1	DatumType	2006-02-20
Slut	Detta är slutpunkten för tidsperioden i intervallet.	0..1	DatumType	2006-03-20

7.1.6 DatumIntervallType

Datumspann utan möjlighet till öppna intervall

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Start	Detta är startpunkten för tidsperioden i intervallet.	1	DatumType	2006-02-20
Slut	Detta är slutpunkten för tidsperioden i intervallet.	1	DatumType	2006-03-20

7.1.7 KodatVardeType

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
Beskrivning	Text som används för att beskriva koden	0..1	string	
kod	Kod eller id som används	1	token	SE2321 SE2321000016-3CLH
kodSystem	Specificerar kodsystemet som definierar koden	0..1	uid	1.2.752.129.2.1.4.1
kodSystemNamn	Namnet på kodsystemet	0..1	string	HSA
kodSystemVersion	Version för det angivna kodsystemet	0..1	string	
visningsnamn	Kodens namn i kodsystemet	0..1	string	Södertälje sjukhus AB

7.1.8 KodatVardeHSAType

Kodat värde för att representera en HSA-kod. Kodsystem för HSA är 1.2.752.129.2.1.4.1

7.1.9 KodatEnkeltVardeType

Element/attribut	Beskrivning	Multi-plicitet	Datatyp	Exempel
kod	Enkelt kodat värde som består av en kod	1	token	784.0

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
visningsNamn	Namn eller titel för koden	0..1	string	Huvudvärk

7.1.10 IdentitetType

En identifierare som unikt identifierar en sak eller objekt

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
identifierare	En unik identifierare som garanterar global unikhet av denna instans	1	uid	
instans	En sträng som unik instansidentitet inom ramen för identifieraren	1	personnummer	

7.1.11 IdentitetPersonnummerType

Identifierare i form av ett personnummer. OID för personnummer är 1.2.752.129.2.1.3.1, för samordningsnummer 1.2.752.129.2.1.3.3.

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
identifierare	En unik identifierare som garanterar global unikhet av denna instans	1	Oid	
instans	En sträng som unik instansidentitet inom ramen för identifieraren	0..1	token	

7.1.12 KvantitetType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
antal	antal, mängd	1	decimal	100
enhet	måttenhet	1	token	byte

7.1.13 KvantitetArManadType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
antal	antal	1	nonNegativeInteger	3
enhet	år eller månad	1	token	år

Dokumentnamn
 Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

7.1.14 TillkommandeDataType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
Namn		1	string	
enhet	år eller månad	1	string	

7.1.15 AdressType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
CoAddress	Care of-adress (C/o)	0..1	String, maxlängd 256	C/o Anna Andersson
Postadress	Gatuadress, postbox, eller motsvarande	0..1	String, maxlängd 256	Björnkullavägen 14
Postnummer		0..1	String, maxlängd 12	141 04
Postort		0..1	String, maxlängd 128	Huddinge
Land		0..1	String, maxlängd 128	Sverige
E-post		0..1	epost	landstingsarkivet@sll.se

7.1.16 ExterntObjektType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
ObjektsId		0..1	String, maxlängd 128	
Beskrivning		0..1	String, maxlängd 12	

7.1.17 StatusType

Element/attribut	Beskrivning	Multiplacitet	Datotyp	Exempel
Datum	Datum för angiven status.	1	date	2017-12-22
StatusTyp	Typ av angiven status.	1	String, maxlängd 128	Avslutad

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

7.2 Enkla Datatyper

Här visas endast ett urval av enkla datatyper, för fullständig förteckning över enkla datatyper hänvisas till xml-schemat för bastyper.

7.2.1 booleanJaNej

En sträng med enda tillåtna värdena "Ja" eller "Nej". Används istället för boolean

```
<xs:simpleType name="booleanJaNej">  
  <xs:restriction base="xs:token">  
    <xs:enumeration value="Ja"/>  
    <xs:enumeration value="Nej"/>  
  </xs:restriction>  
</xs:simpleType>
```

7.2.2 JaNejSaknas

En sträng med enda tillåtna värdena "Ja", "Nej" eller "Saknas".

```
<xs:simpleType name="JaNejSaknas">  
  <xs:restriction base="xs:token">  
    <xs:enumeration value="Ja"/>  
    <xs:enumeration value="Nej"/>  
    <xs:enumeration value="Saknas"/>  
  </xs:restriction>  
</xs:simpleType>
```

7.2.3 epost

Sträng uttryckt som en e-postadress (foo@bar.com)

```
<xs:simpleType name="epost">  
  <xs:restriction base="xs:string">  
    <xs:pattern value="^[^@]+@[^\.]+\.\.+"/>  
  </xs:restriction>  
</xs:simpleType>
```

7.2.4 teckenkod

```
<simpleType name="teckenkod">  
  <restriction base="string">  
    <enumeration value="UTF-8"/>  
    <enumeration value="ISO-8859-1"/>  
  </restriction>  
</simpleType>
```

7.2.5 filtyp

```
<simpleType name="filtyp">  
  <restriction base="mediaType">
```

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

```

    <enumeration value="text/xml"/>
    <enumeration value="text/plain"/>
    <enumeration value="application/pdf"/>
    <enumeration value="audio/waw"/>
    <enumeration value="audio/mpeg"/>
    <enumeration value="image/jpeg"/>
    <enumeration value="image/tiff"/>
    <enumeration value="video/mpeg"/>
    <enumeration value="video/mp4"/>
  </restriction>
</simpleType>

```

7.2.6 string

Det finns ett antal egendefinierade strängar med varierande maxlängd, exempelvis string4 har maxlängd 4 (får innehålla max 4 tecken).

```

<xs:simpleType name="string4">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:maxLength value="4"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>

```

7.2.7 uid

En unik identifierare av typen oid eller uuid.

```

<xs:simpleType name="uid">
  <xs:union memberTypes="oid uuid"/>
</xs:simpleType>

```

7.2.8 oid

En globalt unik sträng som representerar en ISO Object Identifier (OID). Består av endast icke-negativa siffror utan inledande 0 eller punkt. (t.ex., "2.16.840.1.113883.3.1")

```

<xs:simpleType name="oid">
  <xs:restriction base="xs:token">
    <xs:pattern value="[0-2](\.(0|[1-9][0-9]*)*)"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>

```

7.2.9 uuid

En DCE Universal Unique Identifier (UUID). Består av 5 grupper av hexadecimala nummer (gemener eller versaler) i storlek 8,4,4,4,12.

```

<xs:simpleType name="uuid">
  <xs:restriction base="xs:token">
    <xs:pattern value="[0-9a-zA-Z]{8}-[0-9a-zA-Z]{4}-[0-9a-zA-Z]{4}-[0-9a-zA-Z]{4}-[0-9a-zA-Z]{12}"/>
  </xs:restriction>

```

Dokumentnamn
Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

</xs:simpleType>

7.2.10 XMLs inbyggda datatyper

Nedan ges en kort beskrivning av några av xml:s inbyggda datatyper, för en utförlig beskrivning se www.w3.org/TR/xmlschema-2

- **string**
En sträng som innehåller tecken (characters). Mellanslag, radbrytningar och tab är tillåtna tecken.
- **token**
Samma som string med skillnaden att följande tecken tas bort: inledande- och avslutande mellanslag, flera mellanslag efter varandra, radbrytningar och tab-tecken
- **boolean**
En boolean kan anta ett av två värden, tillåtna värden är true eller false alternativt 0 (=true) eller 1 (=false)
- **date**
Ett specifikt datum i formatet YYYY-MM-DD
- **dateTime**
Specificerar datum och tid i formatet YYYY-MM-DDThh:mm:ss
- **decimal**
Decimaltal, kan föregås av tecken (ex +, -). Om inget tecken anges antas det vara ett positivt tal.
- **integer**
Heltal, kan föregås av tecken (ex +, -). Om inget tecken anges antas det vara ett positivt heltal.
- **unsignedInt**
Endast positiva heltal

Dokumentnamn

Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0

Datum

2018-12-13

Versionsnummer

1.0

8. Bilagor

Bilaga 1. Specifikation för innehållsinformation för leveranstypen Ärende och Dokument

Bilaga 2. Informationsmodell i A3-format.