

Anvisningar för utformning och drift av arkivlokaler samt framställning och hantering av analoga handlingar

Gäller inom Region Stockholm

Dokumentägare: Regionarkivet, enheten för tillsyn och utredning

Kulturförvaltningen
RegionarkivetBeslutad av
Kulturnämnden

LA 2019-0247

Dokumenttyp
Krav – AnvisningDatum
2020-04-15Versionsnummer
1.0

Innehållsförteckning

Dokumenthistorik	2
1. Inledning	3
2. Arkivlokaler	3
3. Framställning och hantering av analoga handlingar	3
3.1.1 Handlingar på papper	3
3.1.2 Handlingar på mikrofilm	4
3.1.3 Handlingar på ritfilm och reprografisk film	4
3.1.4 Analoga magnetband.....	4

Dokumenthistorik

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
1.0	2020-02-28	Ny anvisning som saknar tidigare motsvarighet. Motsvarande innehåll fanns tidigare i tillämpningsföreskriften till dokument- och arkivreglementet, avsnitt 1.1 (föreskrift nr 1).	Per Bolin

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

Beslutad av
Kulturnämnden

LA 2019-0247

Dokumenttyp
Krav – Anvisning

Datum
2020-04-15

Versionsnummer
1.0

1. Inledning

Denna anvisning innehåller regler för dels utformningen och drift av arkivlokaler och dels framställning och hantering av analoga handlingar. Den gäller för samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser inom Region Stockholm.

I dokumentet förekommer hänvisningar till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS). Här anges bara respektive grundförfattning, men vid tillämpning ska myndigheterna även beakta de ändringsförfattningar som gäller vid den aktuella tidpunkten.

Regionarkivet kan medge undantag från reglerna i denna anvisning och de angivna föreskrifterna från Riksarkivet om det finns särskilda skäl.

Anvisningen träder ikraft den 15 april 2020.

Mer information om framställning, hantering och förvaring av allmänna handlingar finns på Regionarkivets webbplats.

2. Arkivlokaler

Vid utformningen av arkivlokaler ska Region Stockholms myndigheter tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2013:4) om arkivlokaler.

Att myndigheterna ska samråda med Regionarkivet redan under planeringsstadiet av ett arkivlokalsprojekt framgår av Region Stockholms riktlinjer för informationshantering och arkiv (avsnitt 2.1, RS 2019-0549).

3. Framställning och hantering av analoga handlingar

Vid framställning av analoga handlingar ska Region Stockholms myndigheter tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:4) om tekniska krav och certifiering. Förutom dessa krav ska även följande regler tillämpas.

3.1 Handlingar på papper

För handlingar på papper ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (2006:1) om handlingar på papper.

Kulturförvaltningen
Regionarkivet

Beslutad av
Kulturnämnden

LA 2019-0247

Dokumenttyp
Krav – Anvisning

Datum
2020-04-15

Versionsnummer
1.0

3.2 Handlingar på mikrofilm

Nya projekt för framställning av mikrofilm ska inte påbörjas eftersom det är en kostnadsdrivande metod där det blir allt svårare att hitta lämplig teknisk utrustning (jämför 5 § 2 arkivlagen 1990:782).

Befintliga säkerhetsexemplar av mikrofilm ska överlämnas till Regionarkivet.

I övrigt ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:2) om handlingar på mikrofilm.

3.3 Handlingar på ritfilm och reprografisk film

För handlingar på ritfilm och reprografisk film ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:3) om handlingar på ritfilm och reprografisk film.

3.4 Analoga magnetband

Analoga magnetband ska inte användas för att framställa nya arkivhandlingar eftersom det inte är en lämplig metod för långtidslagring (jämför 5 § 2 arkivlagen 1990:782).

Vid hanteringen av redan existerande magnetband ska myndigheterna tillämpa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2013:2) om analoga ljud- och videoupptagningar på magnetband, dock inte kapitlen 3 och 5.