



<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
<i>Dokumenttyp:</i> Anvisning	<i>Dokumentnamn:</i> Bevarande- och gallringsplan	<i>Gäller för:</i> Region Stockholm
<i>Dokumentets ägare, enhet och avdelning:</i> Informationsstyrning och tillsyn	<i>Beslutsdatum:</i> 2025-06-11	<i>Beslutat av:</i> Kulturnämnden

Dokumentets titel:

Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd

Versionsnummer:

1.0

Diarienummer:

ARK 2024/220

Innehållsförteckning

Dokumenthistorik	2
1. Omfattning, tillämpning och avgränsning	3
2. Säkerhetsskydd	3
3. Gallringsfrister	4
4. Registrering och förvaring	4
5. Så läser du planen	5
6. Bevarande- och gallringsregler	6
6.1 Övergripande säkerhetsskyddsarbete	6
6.2 Systematiskt säkerhetsskyddsarbete	7
6.3 IT-säkerhet inom säkerhetsskydd	10
6.4 Signalskydd (kommunikationssäkerhet)	12
6.5 Skyldigheter när en annan aktör kan få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet	16
6.6 Personalsäkerhet	18
6.7 Fysisk säkerhet	20
7. Referenslista	22
7.1 Lagar och föreskrifter	22
7.2 Riktlinjer och övriga styrdokument inom Region Stockholm	22
7.3 Statliga och kommunala styrdokument	22

Dokumenthistorik

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
1.0	2025-06-11	Anvisningen har ingen tidigare motsvarighet	Lisa Mörk Christina Andersson

Dokumentets titel:

Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd

Versionsnummer:

1.0

Diarienummer:

ARK 2024/220

1. Omfattning, tillämpning och avgränsning

Detta är en generell bevarande- och gallringsplan för handlingar inom säkerhetskänslig verksamhet. Planen gäller för Region Stockholms samtliga myndigheter, såsom nämnder, förvaltningar, bolag och stiftelser.¹

Huvudregeln är att allmänna handlingar ska bevaras. Gallring av allmänna handlingar får endast ske med stöd av en generell bevarande- och gallringsplan eller genom ett gallringsbeslut av myndigheten som har tillstyrkts av Regionarkivet.

Om myndigheten har en egen bevarande- och gallringsplan, som beslutats efter samråd med Regionarkivet, ska den tillämpas i första hand. Myndighetsspecifika planer får dock inte innehålla gallringsfrister som är kortare än för motsvarande handlingstyper i de generella bevarande- och gallringsplanerna. I samband med en myndighets internationella åtaganden ska det som anges i avtalet för åtagandet följas i första hand vad gäller bevarande och gallring av information.

Planen är medieoberoende, vilket innebär att den ska användas både för digital och analog information. Bevarande- och gallringsplanen gäller från och med den 11:e juni 2025. Planen kan användas retroaktivt.

2. Säkerhetsskydd

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota den säkerhetskänsliga verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.²

Med säkerhetskänslig verksamhet avses verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller ett internationellt åtagande om säkerhetsskydd. Till detta tillkommer att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid eventuella antagonistiska angrepp som kan orsaka skador på nationell nivå. Exempel på samhällsviktig verksamhet är infrastruktur, vård, omsorg samt livsmedels- och läkemedelsförsörjning.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetsskyddsklassificerad information ska delas in i säkerhetsskyddsklasser utifrån den skada som ett röjande av informationen kan medföra för Sveriges säkerhet. Det är bara skadan vid ett röjande som ska beaktas i detta sammanhang, inte den skada som uppstår om informationen blir otillgänglig eller om den manipuleras och inte längre kan anses riktig.

¹ Riktlinje för informationshantering och arkiv (RS 2019–0549)

² 1 kap. 2 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

De fyra säkerhetsskyddsklasserna som informationen ska delas in i är:

- Kvalificerat hemlig, vid en synnerligen allvarlig skada.
- Hemlig, vid en allvarlig skada.
- Konfidentiell, vid en inte obetydlig skada.
- Begränsat hemlig, vid endast ringa skada.

Syftet med att dela in information i säkerhetsskyddsklasser är att fastställa en korrekt lägsta skyddsnivå för informationen. De verksamheter inom Region Stockholm som hanterar säkerhetsskyddsklassificerad information har egna fastställda rutiner för hur den här typen av information ska klassas.

3. Gallringsfrister

Gallringsfristerna för information inom säkerhetskänslig verksamhet utgår huvudsakligen från rättskipningens behov av preskriptionstider för vissa brott.

Många handlingar som hanteras inom säkerhetsskyddsarbete bevaras eller gallras vanligtvis efter 10 respektive 25 år. Anledningen till att handlingar ofta ska finnas kvar i 10 respektive 25 år är relaterat till krav på spårbarhet och preskriptionstiden för brott som kan sammankopplas med en säkerhetsskyddsklassificerad handling. Exempelvis är preskriptionstiden för brottet grov obehörig befattning med hemlig handling 10 år.

Inom Region Stockholm förekommer inte säkerhetsskyddsklassificerad information med den högsta säkerhetsskyddsklassen "Kvalificerat hemlig". Därmed är "Hemlig" den högsta säkerhetsskyddsklassen på säkerhetsskyddsklassificerad information inom regionen. Sett till vilka säkerhetsrelaterade brott som kan aktualiseras inom regionen är det, med tanke på preskriptionstider, därför inte heller relevant med en längre gallringsfrist än 10 år. Det innebär att 10 år är den längst förekommande gallringsfristen i denna bevarande- och gallringsplan."³

När det står "vid inaktualitet" i planen får myndigheterna själva ta ställning till när gallringen ska utföras utifrån verksamhetens behov.

4. Registrering och förvaring

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska registreras utan dröjsmål när de kommer in eller upprättas. Registreringen ska ske i enlighet med vad som framgår av 5 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

Av 3 kap. Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) framgår att verksamhetsutövare ska ha rutiner för behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

³ Preskriptionstider anges i 35 kap. 1 § Brottsbalk (1962:700)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

och handlingar. Rutinerna ska reglera vad som gäller för spårbarhet, upprättande, kopiering, utskrift, utdrag, kvittering, förvaring, distribution, medförande, inventering och förstöring.

Säkerhetsskyddsklassificerad information ska förvaras i ett förvaringsutrymme med säkerhet som motsvarar den skyddsnivå som handlingens skyddsvärde kräver. För digital information ska informationssystem och lagringsmedia anpassas för respektive säkerhetsskyddsklass som informationen har.⁴

5. Så läser du planen

De olika handlingstyperna redovisas i planens vänstra kolumn. I mittenkolumnen anges om handlingstypen ska bevaras eller om den kan gallras och i så fall när. Anmärkningskolumnen anger förtydliganden där sådana behövs.

⁴ Vägledning Informationssäkerhet, Säkerhetspolisen s. 15 (version oktober 2023)

Dokumentets titel: Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	Versionsnummer: 1.0	Diarienummer: ARK 2024/220
--	------------------------	-------------------------------

6. Bevarande- och gallringsregler

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
6.1 Övergripande säkerhetsskyddsarbete		
Säkerhetsskyddsanalys	Bevaras	En säkerhetsskyddsanalys ska identifiera vilka skyddsvärden som finns i verksamheten. 2 kap. PMFS 2022:1
Säkerhetsskyddsplan	Bevaras	Säkerhetsskyddsplanen tydliggör vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter (skyddsdimensionering). 2 kap. 12 § PMFS (2022:1)
Utbildningsplan i säkerhetsskydd	Bevaras	Verksamhetsutövaren ska ge den som deltar i säkerhetskänslig verksamhet relevant utbildning i säkerhetsskydd innan personen får åtkomst till verksamheten. Utbildningarna ska framgå av en utbildningsplan. 6 kap. 1§ PMFS (2022:1)
Särskild säkerhetsskyddsbedömning	Bevaras	Särskild säkerhetsskyddsbedömning ska genomföras om verksamhetsutövare avser att genomföra ett förfarande som innebär ett krav på säkerhetsskyddsavtal 4 kap. 7§ säkerhetsskyddslagen (2018:585) samt vid förberedande åtgärder inför driftsättning av informationssystem.

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
		3 kap. 1§ säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Säkerhetsskydds- bestämmelser (riktlinjer, policys, instruktioner)	Bevaras	Myndigheten som har upprättat styrdokumentet har arkivansvar.
Anmälan till tillsynsmyndighet inom säkerhetsskydd om att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs	Bevaras	En verksamhetsutövare ska utan dröjsmål anmäla att den bedriver säkerhetskänslig verksamhet till tillsynsmyndigheten. 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)
Information rörande säkerhetshot och dimensionerande antagonistiska förmågor (DAF)	Bevaras	Enligt 2 kap. 7§ PMFS (2022:1)

6.2 Systematiskt säkerhetsskyddsarbete

Region Stockholms systematiska säkerhetsarbete innebär att regelbundet följa upp dagliga funktioner i verksamheten och sådana yttre förhållanden som kan påverka dessa. Identifierade hot ska, tillsammans med inrapporterade avvikelser eller tillbud, ligga till grund för riskbedömning och därmed efterföljande beslut om eventuella insatser av olika säkerhetshöjande åtgärder.⁵

Register över handlingar som innehåller säkerhetsskydds- klassificerade uppgifter	Bevaras	Enligt 3 kap. 10§ PMFS (2022:1)
Överenskommelse avseende distribution med annat land eller mellanfolklig organisation	10 år efter utgången av det år då överenskommelsen har upphört att gälla	Enligt 3 kap. 9–10 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)

⁵ Riktlinje säkerhet (RS 2020–0782) samt Riktlinje Säkerhetsskydd och signalskydd (RS 2021–0106)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Incidentrapporter om röjda säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter, av varaktig karaktär	Bevaras	Avser incidenter som har anmälts till Säkerhetspolisen.
Incidentrapporter om röjda säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter, av tillfällig karaktär	10 år	Avser incidenter som ej har anmälts till Säkerhetspolisen.
Skadebedömningar	Bevaras	2 kap. 19§ PMFS (2022:1)
Anmälan till Säkerhetspolisen vid säkerhetshotande händelser och verksamhet	Bevaras	2 kap. 18 § PMFS (2022:1)
Rutiner för behandling av säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter och handlingar, av varaktig karaktär	Bevaras	Rutiner enligt 3 kap. 3 § PMFS (2022:1)
Rutiner för behandling av säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter och handlingar, av tillfällig karaktär	Vid inaktualitet	Rutiner enligt 3 kap. 3 § PMFS (2022:1)
Kvittenser av handlingar som innehåller uppgifter i säkerhetsskyddsklassen, konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då handlingen har återlämnats	Avser till exempel kvitton, delgivningskvittenser, delgivningslistor, register och liggare samt kvittensposter. 3 kap. 14 § PMFS (2022:1)
Dokumentation över förstöring av handlingar med uppgifter i säkerhetsskyddsklassen, konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då handlingen förstördes	Avser till exempel förstöringsrapporter, protokoll, förstöringslistor eller makuleringslistor. 3 kap. 22–24 § PMFS (2022:1)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Protokoll från inventering av konfidentiella och hemliga handlingar	Bevaras	Säkerhetsskydds-klassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska inventeras minst en gång per år. 3 kap. 21 § PMFS (2022:1) För arkiverade handlingar ⁶ gäller kravet på inventering en gång per år enbart för handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig. 3 kap. 8 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Beslut om att medföra säkerhetsskyddsklassad handling från förvaltningen/bolagets lokaler i skyddsklass, konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då beslutet har upphört att gälla.	3 kap. 18–20 § PMFS (2022:1)
Beslut om ändrade säkerhetsskydds-klassificeringar av handlingar	Bevaras /gallras	Avser beslut om handlingar som byter säkerhetsskyddsklass. Om handlingen ska bevaras gäller även bevarande för beslutet. I de fall handlingen ska gallras tillämpas gallringsfristen även på beslutet.
Samförvaringsbeslut av säkerhetsskydds-klassificerade handlingar.	10 år efter nytt beslut	

⁶ 3 § Arkivförordningen (1991:446)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Behörighetsförteckningar och beslut om vilka som får ta del av säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter och handlingar inom verksamheten	Bevaras	
6.3 IT-säkerhet inom säkerhetsskydd		
Myndigheter måste fastställa rutiner för hantering av informationssystem som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet under systemets förväntade livstid. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får endast behandlas i informationssystem eller på lagringsmedium som myndigheten godkänt för lägst den säkerhetsskyddsklass uppgifterna har. Av godkännandet ska framgå den högsta säkerhetsskyddsklass som får behandlas i informationssystemet eller på lagringsmediet.⁷		
Dokumentation som visar kravuppfyllnad från särskild säkerhetsbedömning avseende system som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet	10 år efter att systemet avvecklats	Avser till exempel: • IT-säkerhetsplaner • Risk- och sårbarhetsanalyser för IT-system • Instruktioner • Planer för drift, förvaltning, underhållsamt användardokumentation • Dokumenterat samråd • Granskningar och godkännanden om driftsättning av informationssystem i säkerhetskänslig verksamhet 3 kap. 1–3 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Testrapporter rörande säkerhetsskyddsåtgärder i IT-system.	Vid inaktualitet, se anmärkning	När ny testrapport eller motsvarande upprättas kan äldre gallras.

⁷ Vägledning i säkerhetsskydd Informationssäkerhet, Säkerhetspolisen (version oktober 2023)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Beslut om tilldelning av behörighet som ger åtkomst till system innehållande information i säkerhetsskyddsklass, konfidentiell eller hemlig	10 år efter att beslutet har upphört att gälla	4 kap. 8 § PMFS (2022:1)
Dokumenterade godkännanden av lagringsmedium avsett för att behandla uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då lagringsmedium inte längre används för att behandla säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter	3 kap. 1 § PMFS (2022:1)
Rutiner för avveckling och återanvändning av lagringsmedium	Bevaras/ vid inaktualitet	Avser lagringsmedium som behandlat säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Rutiner av tillfällig karaktär gallras vid inaktualitet. 3 kap. 24 § PMFS (2022:1)
Dokumentation om vidtagna åtgärder rörande återanvändning av lagringsmedium	10 år efter att lagringsmediet har förstörts	
Förteckningar över lagringsmedium som innehåller eller innehållit uppgifter i säkerhetsskyddsklass konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då lagringsmediet förstördes eller skrevs över	
Dokumentation över förstörda lagringsmedium som innehållit uppgifter i säkerhetsskyddsklass konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då notering gjordes om att lagringsmediet förstörts	Avser sådant som förstöringslistor och förstöringsrapporter.

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Uppgifter i loggar som är av betydelse för IT-säkerheten i säkerhetsskyddsklass konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då uppgifterna registrerades	Avser manuell eller automatisk registrering av händelser som är av betydelse för säkerheten i eller kring ett IT-system. 4 kap. 28 § PMFS (2022:1)
Uppgifter i loggar som är av betydelse för att styrka utförda behandlingar i säkerhetsskyddsklass konfidentiell eller hemlig	10 år efter utgången av det år då uppgifterna registrerades	Avser manuell eller automatisk registrering av händelser som är av betydelse (bevis) bland annat för att styrka utförda behandlingar eller att förvaltningen/bolaget tagit emot eller sänt meddelanden. 4 kap. 28 § PMFS (2022:1)
Beslutad rutin avseende analys av loggar.	10 år efter att ny rutin beslutas	Avser uppgifter om hur ofta säkerhets- och driftsloggar ska analyseras, vad som ska analyseras och vem som ansvarar för sådan analys.

6.4 Signalskydd (kommunikationssäkerhet)

Signalskydd används för att skydda information som omfattas av sekretess eller annan information med högt skyddsbehov. Signalskyddssystem används i första hand för att skydda säkerhetsskyddsklassade uppgifter. Det kan röra sig om uppgifter i pappersdokument, samtal, filer eller annan form av data som behöver skyddas när dessa kommuniceras. Informationen kan skyddas med hjälp av till exempel fax-, data-, fil- eller telefonkrypto.⁸

- Dokumentation avseende signalskyddsnycklar som är märkta SG TS ska bevaras i minst 25 år. Signalskyddsnycklar märkta SG TS förekommer inte inom Region Stockholm.
- Dokumentation avseende signalskyddsnycklar med en annan signalskyddsgrad ska bevaras i minst 10 år.

⁸ Myndigheten för säkerhet och beredskap, www.msb.se



Dokumentets titel:

Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd

Versionsnummer:

1.0

Diarienummer:

ARK 2024/220

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
<i>I tabellen för signalskydd används följande förkortningar:</i>		
Förkortning	Förklaring	Säkerhetsskyddsklass
SG	Signalskyddsgrad	
TS	Top Secret	Kvalificerat hemlig
S	Secret	Hemlig
C	Confidential	Konfidentiell
R	Restricted	Begränsat hemlig
TRF	Trafikskydd	Ej säkerhetsskyddsklassat, avser t.ex. VPN
Signalskyddsinstruktion	Bevaras	Upprättad av signalskyddsorganisation inom Region Stockholm.
Systemspecifika instruktioner för signalskyddssystem	Vid inaktualitet	Instruktionen gallras tidigast efter att systemet har avvecklats.
Överenskommelse avseende signalskyddschefsansvar för respektive myndighet inom Region Stockholm	Bevaras	För anslutning till Region Stockholms gemensamma signalskyddsorganisation.
Behovsanalys	Bevaras	Avseende behovet av signalskydd.
Förteckning över signalskyddsutbildad personal	Vid inaktualitet	
Behörighetsbevis	Vid inaktualitet	Behörighetsbevis utfärdas av behörig utbildare för enskilda medarbetare. 1. kap. 14 § FFS (2021:1)
Beställningar av signalskyddsnycklar	Vid inaktualitet, se anmärkning	Får gallras efter att signalskyddsnycklar har distribuerats. Region Stockholms beställande ombud är FRA som skickar vidare underlaget till FM MUST för tillverkning.

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Mottagningsbevis rörande signalskyddsnycklar	10 år efter det att respektive nyckel upphört att gälla	
Följesedlar för signalskyddsnycklar med beteckningarna SG S, SG C, SG R eller SG TRF	10 år efter det att respektive nyckel upphört att gälla	2 kap. 11 § FFS (2021:1)
Förteckningar över personal som har tillgång till signalskyddsnycklar med beteckningarna SG S, SG C, SG R eller SG TRF	10 år efter sista anteckningen	2 kap. 13–14 § FFS (2021:1)
Kvittenser och delgivning för signalskyddsnycklar med beteckningarna SG S, SG C, SG R eller SG TRF	10 år efter det att respektive nyckel upphört att gälla	1 kap. 13–14 § FFS (2021:1)
Tilläggsbeslut avseende avskrift eller kopia av signalskyddsnyckel	10 år efter det att respektive nyckel har upphört att gälla	Länsstyrelsen beslutar om kopiering av signalskyddsnycklar.
Beslut om avvikelse från föreskrifter om förvaring av signalskyddsnycklar	Bevaras	
Dokumenterade resultat av inventering av signalskyddsnycklar med beteckningarna SG S, SG C, SG R eller SG TRF	10 år efter Inventeringsdatum	2 kap. 21 § FFS (2021:1)
Signalskyddsnycklar	Vid inaktualitet, se kommentar	När signalskyddsnycklarna har upphört att gälla eller när de inte längre behövs för tjänsten. Gäller även kopior.
Trafiklista över mottagna eller skickade krypterade meddelanden	Vid inaktualitet men tidigast efter 1 år	Avsnitt 12, Signalskyddsinstruktion (RS 2023–0030)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Dokumentation av förstöring och radering av signalskyddsnycklar med beteckningarna SG S, SG C, SG R eller SG TRF	10 år efter att de har förstörts	2 kap. 23 § FFS (2021:1)
Protokoll från internkontroll av signalskyddstjänst	10 år efter utgången av det år då de upprättades	1 kap. 19 § FFS (2021:1)
Kvittenser av signalskyddsmateriel	Vid inaktualitet, se kommentar	Efter att materielen har återlämnats 3 kap. 5 § FFS (2021:1)
Uppgifter i register över signalskyddsmateriel	Vid inaktualitet	Avser de uppgifter en verksamhet registrerar om till exempel var skyddsmaterial finns och dess individnummer. 3 kap. 10-10a §, FFS (2021:1)
Dokumenterade resultat av inventering av signalskyddsmateriel	5 år efter utgången av det år då inventeringen utfördes	3 kap. 11 §, FFS (2021:1)
Dokumenterade överenskommelser om utlån av signalskyddsmateriel	10 år efter utgången överenskommelse	3 kap. 12 a §, FFS (2021:1)
Följesedlar vid mottagning av aktiva kort och mjuka certifikat	10 år	4 kap. 5 § FFS (2021:1)
Kvitton och uppgifter i kvittensliggare och register om aktiva kort och mjuka certifikat	10 år efter att det aktiva kortet har återlämnats eller det mjuka certifikatet upphört att gälla	4 kap. 10 § FFS (2021:1)
Förteckning över incidenter avseende signalskydd	Bevaras	

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Handlingar rörande incidenter avseende signalskydd	10 år	Avser incidenter med signalskyddsnycklar, signalskyddsmateriel, aktiva kort eller mjuka certifikat. Exempel: • Handlingar och uppgifter i utredningar • Beslut och meddelande om åtgärder • Information till Försvarsmakten
6.5 Skyldigheter när en annan aktör kan få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet		
Inför och vid upphandling, ingående av avtal eller inledande av samverkan eller samarbete ska ett säkerhetsskyddsavtal ingås om aktören kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i klassen konfidentiell eller högre eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.⁹		
Säkerhetsskyddsavtal	Bevaras	4 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585) 7 kap. 2–3 § PMFS (2022:1)
Anmälan av säkerhetsskyddsavtal med underlag	Bevaras	Av 7 kap. 1 § PMFS (2022:1) framgår att anmälan enligt 6 kap. 5 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska göras på blankett anvisad av Säkerhetspolisen.

⁹ Riktlinje säkerhetsskydd och signalskydd (RS 2021–0106)

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Avanmälan av säkerhetsskyddsavtal med underlag	Bevaras	När ett säkerhetsskyddsavtal har upphört ska verksamhetsutövaren skyndsamt avanmäla säkerhetsskyddsavtalet och de registerkontroller som hör till avtalet. 5 kap. 20 § Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Säkerhetsskyddsinstruktion	10 år efter att säkerhetsskyddsavtalet upphört att gälla	Verksamhetsutövaren ska, när ett säkerhetsskyddsavtal har ingåtts i nivå 1, se 7 kap. 2 § PMFS (2022:1), säkerställa att motparten dokumenterar hur denna uppfyller kravet på säkerhetsskydd enligt avtalet i en säkerhetsskyddsinstruktion. Verksamhetsutövaren ska godkänna säkerhetsskyddsinstruktionen. 7 kap. 7 § PMFS (2022:1)
Protokoll för uppföljning av säkerhetsskyddsavtal	10 år efter att säkerhetsskyddsavtalet upphört att gälla	7 kap. 8 § PMFS (2022:1)
Samråd vid överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet	Bevaras	Samråd vid överlåtelse enligt 4 kap. 15 § Säkerhetsskyddslagen (2018:585). Samråd vid överlåtelse för regionen ska ske med tillsynsmyndigheten.

Dokumentets titel:

Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd

Versionsnummer:

1.0

Diarienummer:

ARK 2024/220

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
6.6 Personalsäkerhet		
Syftet med personalsäkerhet är att förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till känsliga uppgifter. Personalsäkerhet handlar också om att säkerställa att de personer som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd. ¹⁰		
Befattningsanalyser	Bevaras	Avser analyser över vilka anställningar på förvaltningen/bolaget som ska placeras i säkerhetsklass och vilket annat deltagande i förvaltningen/bolagets verksamhet som kan komma att placeras i säkerhetsklass. 6 kap. 2 § PMFS (2022:1)
Handlingar från säkerhetsprovningar för den som anställts eller ska delta i den säkerhetskänsliga verksamheten	10 år efter att anställningen upphört	Avser samlad bedömning och beslut om inplacering i säkerhetsklass. Omfattar den egna personalen och personal hos anlita leverantör.
Övriga handlingar från säkerhetsprovningar	Gallras vid inaktualitet, men tidigast efter 2 år	• Anteckningar från säkerhetsintervju • Referenstagning • Framställan om registerkontroll • Återredovisningslistor från säkerhetspolisen • Särskild personutredning Omfattar även säkerhetsprovning för den som inte har anställts.
Handlingar som uppstår vid avbruten provning eller om den sökande återtar sin ansökan	Vid inaktualitet	

¹⁰ Säkerhetspolisen, www.sakerhetspolisen.se

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Sekretessavtal/ tystnadspliktsförbindelse	Bevaras	8 kap. 1–2 § skyddslagen (2010:305)
Säkerhetsintyg	10 år efter att anställningen upphört	5 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) Kan gallras då säkerhetsintyget grundar sig på säkerhetsprövning eller säkerhetsskyddsavtal enligt 7 kap. 4 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).
Dokumentation av avgångssamtal	10 år efter att anställningen upphört	6 kap. 6 § PMFS (2022:1)
Dokumentation från uppföljande säkerhetsprövningar	10 år efter att anställningen upphört	6 kap. 4 § PMFS (2022:1)
Samtycke om registerkontroll	Gallras när deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten upphört	6 kap. 10 § PMFS (2022:1)
Avanmälan till Säkerhetspolisen om registerkontroll	Gallras vid inaktualitet	
Anmälan till Säkerhetspolisen avseende kontaktpersoner som ansvarar för hanteringen av registerkontroll	Vid inaktualitet	6 kap. 15 § PMFS (2022:1)
Förteckning över säkerhetsprövad personal	Vid inaktualitet	6 kap. 2–3 § PMFS (2022:1)

Dokumentets titel:

Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd

Versionsnummer:

1.0

Diarienummer:

ARK 2024/220

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
6.7 Fysisk säkerhet		
Fysisk säkerhet ska skydda mot att obehöriga får tillträde till platser där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs och mot skadlig inverkan på säkerhetskänslig verksamhet. Hur den fysiska säkerheten utformas beror på vad som ska skyddas och mot vilken typ av hot. ¹¹		
Inom fysisk säkerhet förekommer även handlingar som omfattas av skyddslagen (2010:205)		
Ansökan om skyddsobjekt	Bevaras	Ansökan om skyddsobjekt skickas till Länsstyrelsen i Stockholm.
Beslut om skyddsobjekt	Bevaras	5 § skyddslagen (2010:305)
Beslut om tillträdesrätt till ett skyddsobjekt	Bevaras	10 § skyddslagen (2010:305)
Förteckning/register över aktiva och avvecklade skyddsobjekt	Bevaras	
Fototillstånd	10 år efter att tillståndet har upphört att gälla	

¹¹ Säkerhetspolisen, www.sakerhetspolisen.se

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

Handlingstyp	Bevaras/Gallringsfrist	Anmärkning
Handlingar och uppgifter rörande besök och inpassering till en plats där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs	10 år efter att tillståndet har upphört att gälla	Avser uppgifter i och handlingar som: • Passertillstånd • Beslut om stående inpassering • Besöksanmälningar • Besökstillstånd • Beslut om införsel av elektronisk materiel • Besökskort • Avslagna ansökningar Liggare, register och förteckningar som förekommer för besök och inpassering. Verksamhetsutövaren ska utfärda skriftligt tillstånd för besökare som ska få tillträde till en plats där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. 5 kap. 3 § PMFS (2022:1)
Förteckningar över samtliga nycklar, kort och koder till förvaringsutrymmen som rymmer handlingar i informationssäkerhetsklass begränsat hemlig upp till hemlig	10 år efter senast införda uppgift	5 kap. 6 § PMFS (2022:1)
Bevakningsplaner och instruktioner	10 år efter att planen eller instruktionen upphört att gälla	Avser instruktioner kring bevakning av platser där säkerhetsskyddad verksamhet bedrivs. Exempelvis: • Ronderingslistor för väktare • Utplacering av kameror, detektorer eller annan bevakningsutrustning

<i>Dokumentets titel:</i> Bevarande- och gallringsplan för information inom säkerhetsskydd	<i>Versionsnummer:</i> 1.0	<i>Diarienummer:</i> ARK 2024/220
---	-------------------------------	--------------------------------------

7. Referenslista

7.1 Lagar och föreskrifter

Försvarmaktens föreskrift om signalskyddstjänsten (FFS 2021:1)

Skyddslag (2010:305)

Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)

Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)

Säkerhetsskyddslag (2018:585)

7.2 Riktlinjer och övriga styrdokument inom Region Stockholm

Policy verksamhetsskydd (RS 2020–0147)

Riktlinje säkerhet (RS 2020–0782)

Riktlinje säkerhetsskydd och signalskydd (RS 2021–0106)

Signalskyddsinstruktion (RS 2023–0030)

7.3 Statliga och kommunala styrdokument

Beslut om bevarande och gallring av information inom säkerhetsskyddsarbete i Stockholm Stad, Stockholms stadsarkiv, 2019:27 DNR 5.1.2 – 13799/2018

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av säkerhetshandlingar, RA-FS 2021:3

Vägledning i säkerhetsskydd Informationssäkerhet, Säkerhetspolisen (version oktober 2023)

Vägledning i säkerhetsskydd Personalsäkerhet, Säkerhetspolisen (version januari 2023)