

# **Regionarkivets krav gällande införande och arkivering av elektroniska underskrifter**

Gäller inom Region Stockholm

Dokumentägare: Regionarkivet, enheten för Tillsyn och utredning

## Innehållsförteckning

Dokumenthistorik .....	2
1. Inledning .....	3
2. Krav vid samråd om införande av elektroniska underskrifter .....	3
3. Krav vid slutarkivering .....	4

## Dokumenthistorik

Rev. nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
1.0	2021-11-05	Ny anvisning som saknar tidigare motsvarighet.	Cecilia Lundin

## 1. Inledning

Tillämpningsanvisningen "Regionarkivets krav gällande införande och arkivering av elektroniska underskrifter" riktar sig till myndigheter inom Region Stockholm som avser att införa elektronisk underskriftstjänst.

I enlighet med riktlinje för informationshantering och arkiv ska myndigheter inom Region Stockholm samråda med Regionarkivet vid införande av informationssystem samt vid förändring av administrativa rutiner avseende informationshantering och arkiv. Denna tillämpningsanvisning ger vägledning i vilka krav myndigheten ska ställa på underskriftstjänsten i samband med upphandling och införande.

Regionarkivet har även upprättat formatspecifikationer för långtidsbevarande av elektronisk information. Dessa är viktiga att ta hänsyn till för att säkerställa att informationen ska vara långsiktigt spårbar och möjlig att vid behov arkivera.

## 2. Krav vid samråd om införande av elektroniska underskrifter

För att Regionarkivet ska kunna tillstyrka ett införande av elektroniska underskrifter, ska följande krav vara uppfyllda och redovisade i samrådet.

- Systemet ska uppfylla krav för (minst) avancerade elektroniska underskrifter (se krav i EU-förordning, eIDAS, nr 910/2014, artikel 26)
- Myndigheten ska ha fastställt att underskrifterna kan ersätta handskrivna underskrifter
- Myndigheten ska ha formulerat vilka typer av processer eller handlingstyper där elektroniska underskrifter kan användas
- Finns det undantag från dessa processer/handlingstyper, som inte ska skrivas under med elektroniska medel, ska de finnas angivna
- Om elektroniska underskrifter används för handlingar som innehåller sekretessbelagd information, ska hanteringen säkerställa att sekretessen inte röjs. Till exempel kan inte den underskrivna handlingen skickas per e-post till handläggaren
- I de fall processen att skriva under med elektroniska medel innefattar att handlingen skickas per e-post behöver myndigheten ta hänsyn till att känsliga personuppgifter, t.ex. uppgift om enskilds hälsa, etnicitet, religion eller sexuell läggning, samt extra skyddsvärda personuppgifter, t.ex. personnummer, inte sprids enligt Dataskyddsförordningen
- Den elektroniska underskriften ska påföras ett dokument i arkivbeständigt format (PDF/A). I många fall är det omöjligt att ändra format på ett dokument som påförts en elektronisk underskrift. Detta krav gäller för handlingar som ska bevaras

- Det ska framgå om handlingarna ska registreras eller på vilket sätt de ska förvaras i myndighetens digitala miljö
- Det ska framgå om de elektroniska underskrifterna är integrerade i dokumentet eller ligger som separat fil. För handlingar som ska bevaras bör de elektroniska underskrifterna vara integrerade i dokumenten. Om de elektroniska underskrifterna ligger som separat fil måste myndigheten redogöra för i vilket format filen sparas och hur filen och dokumentet är kopplade till varandra. Enheten Arkiv- och informationsförvaltning bör rådfrågas för att säkerställa den långsiktiga spårbarheten
- Myndigheten ska säkerställa att det finns kontroll och uppföljning för ovanstående punkter

### 3. Krav vid slutarkivering

Tekniken för elektroniska underskrifter utvecklas snabbt och det kan påverka kraven för slutarkivering när det är dags att överlämna informationen till Regionarkivet. Därför kan Regionarkivet endast tillstyrka en myndighets införande av elektroniska underskrifter under förutsättning att myndigheten anpassar sig efter kommande krav avseende slutarkivering av handlingar där elektroniska underskrifter har använts. Genom ett tillstyrkt införande har myndigheten förberett för slutarkivering i den utsträckning som är möjlig.